

SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK
RENDJÉRŐL

2025

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése alapján a Tiszántúli Református Egyházkerület (továbbiakban: Egyházkerület) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. §

Fogalom-meghatározások

- (1) A Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:
- a) *Adatigénylés*: a benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
 - b) *Adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
 - c) *Betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének az Egyházkerület által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
 - d) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - e) *Költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
 - f) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
 - g) *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
 - h) *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- (2) Írásban benyújtottnak tekinthető az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.
- (3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.

2.§

A szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.
- (2) A Szabályzat célja továbbá az Egyházkerület adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. §

A Szabályzat alkalmazásának elvei

- (1) Az Egyházkerület minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.
- (2) Az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti az Egyházkerület, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Egyházkerület képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
- (3) Amennyiben az Egyházkerület az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevitelére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzatot az Egyházkerület valamennyi munkavállalója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.
- (2) A Szabályzatot az Egyházkerülethez benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

II.

Eljárási szabályok

5. §

Az adatigénylés előterjesztésének módja

- (1) Az Egyházkerülethez bárki benyújthat adatigénylést az alábbi elérhetőségek egyikén:
 - 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
 - Tel.: 52-614-500
 - E-mail: tiszantul@reformatus.hu
- (2) A szóban előadott adatigénylésről az adatigénylést felvevő munkavállaló nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít, és azt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek vagy személynek.

6. §

Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.
- (2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.

7. §

Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén

- (1) Ha az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján az Egyházkerület felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására és legfeljebb **15 napos** határidőt állapít meg az adatigénylő számára a pontosítására.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylőt arról is tájékoztatja, hogy az adatigénylés pontosítására a (2) bekezdés szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.
- (3) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést határidőben nem pontosítja, az Egyházkerület azon adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

8. §

Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén

- (1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítési határidejének a meghosszabbítása szükséges, az Egyházkerület dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha megállapítást nyer, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (3) Az Egyházkerület az (1) bekezdés alapján meghozott döntésben rögzíti a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját, valamint a meghozott döntésről annak indokaival tájékoztatja az adatigénylőt az adatigénylésnek a kézhezvételétől számított 15 napon belül.

9. §

Eljárás költségtérítés megállapítása esetén

- (1) Ha az adatigénylés teljesítése során költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az Egyházkerület összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.
- (2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie az alábbiakra:
 - a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
 - b) a megállapított költségtérítés összege nem haladhatja meg a Költségrendeletben meghatározott maximum összeget;
 - c) az Egyházkerület az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- (3) Az Egyházkerület kizárólag akkor számít fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimum-összeget.
- (4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (5) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről az Egyházkerület elnöksége dönt.
- (6) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az Egyházkerület tájékoztatja az adatigénylőt.
- (7) Amennyiben az adatigénylő a tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, az Egyházkerület az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább **15 napos** határidőt állapít meg az adatigénylőnek.

- (8) Ha az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylését nem tartja fenn, az Egyházkerület nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.
- (9) Ha az adatigénylő határidőben megfizeti a költségtérítést, az Egyházkerület gondoskodik az igényelt adatoknak a kiadásáról.

10. §

Az adatigénylés teljesítésének módja

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, az Egyházkerület dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.
- (2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, az Egyházkerület válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az általa megadott elérhetőségen.
- (3) Az Egyházkerület a beérkezett adatigénylést a lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 15 napon belül teljesíti.
- (4) Közérdekű adatok megismerésére irányuló igénynek eleget tenni vagy az igény teljesítését megtagadni kizárólag az Egyházkerület elnökségének írásbeli jóváhagyásával lehet.

11. §

Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján

- (1) Az Egyházkerület az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- (2) Az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- (3) Az Egyházkerület az adatigénylés teljesítésének elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (4) Az Egyházkerület az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.
- (5) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Egyházkerület kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.

12. §

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- (1) Az Egyházkerület megtagadja az adatigénylés teljesítését, amennyiben az igényelt közérdekű adat
- a) nincs az Egyházkerület kezelésében; vagy

- b) a kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll.
- (2) Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése az Egyházkerület törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörétnek illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, az Egyházkerület köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
- (3) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatalára kizárólag az Egyházkerület elnöksége jogosult.
- (4) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem az Egyházkerület kezelésében van, gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.
- (5) Az Egyházkerület az adatigénylés teljesítésének megtagadásának esetén megtagadás tényét és indokait bevezeti a nyilvántartásába.

V. Egyéb rendelkezések

13. § Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok

Az Egyházkerület az adatigénylésekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:


- a) az adatigénylés érkezésének az időpontját;
 - b) az adatigénylés ügyében született döntést;
 - c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
 - d) az igényelt adatkör megjelölését;
 - e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.
- (1) Az Egyházkerület az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján
- a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés);
 - b) az Egyházkerület tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
- (2) Az Egyházkerület az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot a <https://ttre.hu/> alatt elérhető oldalán.
- (3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az Infotv-ben meghatározott szempontok alapján történő vizsgálatához, valamint a teljesítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott időtartamig.
- (4) Az Egyházkerület által közzétett közérdekű adatokat jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

VI. Mellékletek

1. Az adatigénylések nyilvántartása
2. Jegyzőkönyv az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez
3. Az Egyházkerület által közzétett adatok

VII. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2024. december 1-jétől lép hatályba.


Dr. Fekete Károly püspök




Molnár János főgondnok

A KÖZÉRDEKŰADAT-IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. melléklet

Adatigénylési adatok		Adatigénylőre vonatkozó adatok		Döntési adatok		
beérkezés ideje	igényelt adatkör(ök) felsorolása/megnevezése	az adatigénylő neve és elérhetősége	teljesítés ideje	napok száma	elutasítás esetén adatkörönként szükséges megjelölni az adatkiadás megtagadását, annak jogszabályhellyel alátámasztott indokát	

**Jegyzőkönyv
közérdekűadat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez**

Időpont:

Helyszín:

Jelen vannak:

Adatkezelő részéről: (név és tisztség megjelölése)

Adatigénylő részéről:

A mai naponadatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg:

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette:
.....

Az Egyházkerület tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíró kivételével - jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

.....
Adatkezelő

.....
Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

.....
adatigénylő aláírása

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy	A változásokat	Az előző

	költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	követően azonnal	állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

II. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban

	feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
