

# AZ EGYHÁZKERÜLETI TANÁCS 45/2007.12.14. ET SZÁMÚ HATÁROZATA

## a Tiszántúli Református Egyházkerület Segélyezési Szabályzata

### 1. §

A **szabályzat célja** a Tiszántúli Református Egyházkerület által adható eseti, átmeneti jellegű szociális segély folyósításához kapcsolódó belső szabályok megalkotása.

### 2. §

A **szabályzat hatálya** kiterjed:

- a Tiszántúli Református Egyházkerület területén egyházi feladatokat ellátó egyházi személyekre,
- nyugállományba vonult lelkészekre, özvegyeikre,
- az egyházkerület egyéb világi munkavállalóira,
- az egyházi fenntartású intézmények nyugdíjasaira
- egyéb rászoruló magánszemélyekre.

### 3.§

#### *A folyósítás feltételei*

A segély megállapításánál és elszámolásánál figyelembe kell venni a személyi jövedelem adóról illetve az egyes szociális ellátásokról szóló törvények rendelkezéseit.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 35-36. pontja tartalmazza az idevonatkozó egyes **fogalmak jelentését**, mely szerint:

- **szociális segély** a szociálisan rászorulóknak pénzben vagy természetbeni formában, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott, vissza nem térítendő támogatás
- **szociálisan rászoruló** az a magánszemély, akinek (eltartottainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt - vagyoni viszonyára is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani.

Szociális segély a szociálisan rászorulóknak adható.

A **segély folyósításának feltételeit** úgy kell kialakítani, hogy azzal a segélyezési gyakorlat következetessége, dokumentálhatósága, a rászorultság elveinek figyelembe vétele biztosított legyen.

- A segély kérelmezése vagy a folyósítás kezdeményezése a szabályzat mellékletét képező adatlapon történik. A segélyt kérő a személyi adatainak feltüntetésén túlmenően az adatlapon rövid indoklást kell adni az érintett személy szociális

körülményeiről, anyagi, jövedelmi helyzetéről, mely alapján a rászorultság megállapítható.

Az adatlapon feltüntetett személyi adatok kitöltése és az indoklás megadása minden esetben feltétele a segély folyósításának. Egyházi szolgálatot teljesítő, illetve nyugdíjas lelkész, valamint egyéb külső magánszemély esetén azonban el lehet tekinteni a személyes kérelem benyújtásától, a segély folyósítása a segélyt engedélyező részéről is kezdeményezhető, a rászorultság indoklásával.

- A segély **kérelmek fogadására és elbírálására** az egyházkerület elnökségének tagjai illetve az egyházmegyék esperesei jogosultak. A segély jóváhagyása az adatlapon történik, az azon feltüntetett rászorultság indokainak elfogadásával vagy további kiegészítésével.

#### 4. §

##### *A segély kifizetésének feltételei*

A **személyi jövedelemadó törvény** 1. számú melléklete részletezi az adómentes bevételek körét. Az 1.3. pont megfogalmazása szerint a szociális és más ellátások közül **adómentes** az állami szociális rendszer keretében, illetőleg a helyi önkormányzat, továbbá **az egyház** és az egyházi karitatív szervezetek **által nyújtott segély**.

Az egyes **szociális tárgyú törvények** módosításáról szóló 2007. évi CXXI. törvény 2. §-ában foglaltak szerint **nem minősül jövedelemnek** a temetési segély, **az alkalmanként adott átmeneti segély**, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás.

Fenti törvények alapján az Egyházkerület által nyújtott rászorultság alapján megállapított eseti jellegű segélyek **adómentes juttatásnak minősülnek**.

Ilyen címen segély egy személy részére egy **éven belül maximum két alkalommal** folyósítható, melynek **összege alkalmanként nem haladhatja meg a 100.000 Ft összeget**.

A segélyek kifizetése nem kerül be a központi adózási, jövedelem elszámolási rendszerbe, ezért azok személy szerinti nyilvántartása, követhetősége a kérelmet befogadó Püspöki illetve Esperesi hivatalokban történhet meg.

#### 5. §

##### *Hatályba léptető rendelkezések*

**A szabályzatot** az Egyházkerületi Tanács 45/2007.12.14. ET sz. határozatával jóváhagyta. Rendelkezései az elfogadás napján lépnek hatályba.

## SEGÉLY IGÉNYLŐ, FOLYÓSÍTÓ LAP

Segélyben részesülő neve: .....

Lakcíme: .....

Bankszámla szám (átutalással történő folyósítás esetén):

.....

**A segély igénylés, folyósítás indoka** (rászorultságot bizonyító szociális, anyagi körülmények, problémák rövid leírása).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., 200... ..

.....  
igénylő vagy segély folyósítást kezdeményező aláírása

Fenti indokok alapján ..... Ft egyszeri szociális segély kifizetését engedélyezem.

.....  
engedélyezésre jogosult aláírása