

AZ EGYHÁZKERÜLETI KÖZGYŰLÉS 19/2020.09.12.KGY SZÁMÚ HATÁROZATA

ajánlás a kebelbeli egyházmegyék és egyházközségek rendkívüli ügyrendjének megalkotásához

A Tiszántúli Református Egyházkerület Közgyűlése javasolja, hogy a kebelbeli egyházmegyék és egyházközségek döntsenek olyan szabályrendeletek elfogadásáról, melyek rendkívüli helyzetben lehetővé teszik a személyes találkozás nélküli döntéshozatalt.

A szabályrendeletek kidolgozásához a közgyűlés az alábbi mintákat bocsátja az érintett testületek rendelkezésére:

I.

„SZABÁLYRENDELET

A Református Egyházmegye rendkívüli ügyrendjéről

Az Egyházmegyei Közgyűlés a Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és Kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény (a továbbiakban: Alkotmánytv.) 95. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályrendeletet alkotja.

A szabályrendelet hatálya

1. § Jelen szabályrendelet hatálya a Református Egyházmegye elnökségére, közgyűlésére, tanácsára, valamint az egyházmegye bizottságaira és valamennyi más testületére terjed ki (a továbbiakban: testület).

Az egyházmegye által fenntartott intézmények esetében jelen szabályrendelet rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, amennyiben a rájuk vonatkozó ágazati jogszabály vagy saját belső szabályzatuk rendkívüli ügyrendre vonatkozó szabályokat nem tartalmaz.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályrendelet értelmezése során elnökség alatt

- a) az egyházmegyei közgyűlés és tanács esetén az egyházmegye elnökségét,
- b) az egyházmegye által alakított bizottság és minden egyéb testület esetén a bizottság elnökét vagy elnökségét

kell érteni.

A rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal formái és feltételei

3. § (1) Az elnökség a (2) bekezdésben meghatározott esetekben elrendelheti, hogy a testület döntéseit a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli ügyrend alkalmazásával hozza meg. Rendkívüli ügyrend alapján

- a) döntéshozatal ülés nélkül, vagy

b) elektronikus hírközlő hálózat útján tartott üléselés rendelhető el.

(2) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal olyan rendkívüli esemény megtörténte vagy olyan körülmény felmerülése esetén rendelhető el,

- a) amely miatt a testület ülésének a tagok személyes jelenlétében történő megtartása elháríthatatlan külső akadályba ütközik, vagy
- b) amely a testület tagjainak többsége számára az ülésre való eljutást lehetetlenné teszi, vagy
- c) az ülés megtartása a tagok életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

(3) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal csak olyan ügyben rendelhető el, melynek tárgya indokolja, hogy abban haladék nélkül határozat szülessen.

(4) Rendkívüli ügyrendet az elnökség csak a soron következő ülés tekintetében, indokolt határozatban rendelhet el.

Döntéshozatal ülés tartása nélkül

4. § (1) Ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelése esetén az elnökség a testület tagjai részére köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a) a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- b) mindazon előterjesztéseket és sorszámozott határozati javaslatokat, melyekről egymástól elkülönítve, egyenként leadott szavazattal kell dönteni,
- c) az egyes határozati javaslatok sorszámát tartalmazó, a testület pecsétjével ellátott szavazólapot.

(2) A szavazólapok elektronikus kiküldése esetén a szavazólapon fel kell tüntetni a testület hivatalos e-mail címét, melyre a kitöltött szavazat megküldhető.

Az elektronikus úton megküldött szavazólapot a testület tagja köteles kinyomtatni, a szavazatát a szavazólapon elhelyezni, majd a szavazólapot lapolvasóval (scanner) vagy digitális fényképezéssel is rögzíteni.

A szavazás a kibocsátott szavazólapon feltüntetett, sorszámozott határozati javaslatonként feltüntetett „IGEN” vagy „NEM” rubrikába elhelyezett, két egymást metsző vonallal történik.

A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat. Szavazni csak tag által előzetesen bejelentett, az egyházmegye által nyilvántartott e-mail címről a szavazólapon megadott e-mail címre lehet.

(3) A testület tagjai számára az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok kiküldésétől számított öt naptári napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

(4) A testület tagjai az ötnapos határidőben

- a a kitöltött szavazólapról (2) bekezdésben meghatározottak szerint készített digitális másolatot elektronikus levélben a testület a szavazólapon feltüntetett hivatalos e-mail címére, és
- a szavazólap eredeti példányát egyidejűleg tértivevényes postai küldemény útján az esperesi hivatal címére (.....) is

kötelesek megküldeni.

Az esperesi hivatalba küldött postai küldeményen az érintett testület nevét is fel kell tüntetni. Az esperesi hivatal az egyházmegye bizottságai vagy más testületei részére érkezett küldeményeket az átvétel napjának a borítékon történő feltüntetése után, felbontás nélkül továbbítja az érintett testület elnökségének.

(5) A szavazásra megszabott ötnapos határidő utolsó napját követő három munkanapon belül a testület elnöksége megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül elektronikus levélben közli a testület tagjaival és tanácskozási jogú tisztségviselőivel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, vagy ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napja.

(6) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal alkalmazásával tartott szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha a szavazat a szavazásra jogosult tagok egyszerű többségétől határidőben beérkezett.

Ülésezés elektronikus hírközlő hálózat útján

5. § (1) Azon testületek, melyek teljes taglétszáma a 10 főt nem haladja meg, üléseiket a 3. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott körülmények fennállása esetén elektronikus hírközlő hálózat útján is megtarthatják.

(2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén a testület elnöksége a testület tagjai részére köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint határozati javaslatokat.

(3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha

- az ülésen a testület tagjainak több mint fele részt vesz úgy, hogy az ülés megtartására vonatkozó indokolt határozatot legalább az abban megjelölt időpontot megelőző 3 munkanappal korábban, igazolt módon átvették, vagy
- az ülésen a testület valamennyi tagja részt vesz.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés olyan eszközök igénybevételével valósítható meg, melyek valamennyi résztvevő vonatkozásában kép és hang egyidejű továbbítására alkalmasak.

(5) A testület elnöksége köteles az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülésről felvételt készíteni, és a felvétel biztonságos őrzéséről gondoskodni. Az elnökség köteles a felvétel

rögzítésének és tárolásának tényéről az ülésen résztvevőket tájékoztatni és mindehhez a hozzájárulásukat kérni.

- (6) A testület elnöksége az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés esetén köteles
- a) az ülés tényéről írott jegyzőkönyvet készíteni, amelyben fel kell tüntetni az ülés időpontját, a résztvevők nevét, valamint a meghozott határozatok számát és tárgyát, továbbá
 - b) a meghozott határozatokat írásba foglalni, valamint aláírásával ellátni.

Záró rendelkezések

6. § (1) A rendkívüli ügyrend alapján hozott határozatokat az adott testület legközelebbi rendes ülésén ismertetni és ennek tényét jegyzőkönyvileg rögzíteni kell.

(2) Azok számára, akik a rendkívüli ügyrend alkalmazásához szükséges informatikai eszközökkel vagy tapasztalattal nem rendelkeznek, az egyházmegye vagy az általuk képviselt intézmény köteles az informatikai feltételek biztosításához segítséget nyújtani, és az eszközök használatához a szükséges támogatást megadni.

(3) Az egyházmegye elnöksége az Alkotmány tv. vészhelyzet idejére vonatkozó 176. § (1)-(2) bekezdéseiben számára megállapított jogkörrel csak akkor élhet, ha Magyarország Kormánya az ország egészére kiterjedő, általános veszélyhelyzetet kihirdette, és a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli döntéshozatali eljárások alkalmazásához szükséges feltételek sem állnak fenn.

7. § (1) Jelen szabályrendelet az elfogadás napjával hatályba lép, amennyiben a szabályrendelet szövege a Tiszántúli Református Egyházkerület 18/2020.09.12. KGY. határozatával az egyházmegyék részére javasolt szabályrendeleti mintával mindenben megegyezik.

(2) Jelen szabályrendeletet a Református Egyházmegye Közgyűlése a/..... sz. határozatával fogadta el.

esperes

egyházmegyei gondnok

p.h.

II.

„SZABÁLYRENDELET

A Református Egyházközség rendkívüli ügyrendjéről

A Református Egyházközség Presbitériuma a Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és Kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény (a továbbiakban: Alkotmánytv.) 50. § g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályrendeletet alkotja.

A szabályrendelet hatálya

1. § Jelen szabályrendelet hatálya a Református Egyházközség elnökségére, presbitériumára, közgyűlésére, valamint az egyházközség bizottságaira és valamennyi más testületére terjed ki (a továbbiakban: testület).

Az egyházközség által fenntartott intézmények esetében jelen szabályrendelet rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, amennyiben a rájuk vonatkozó ágazati jogszabály vagy saját belső szabályzatuk rendkívüli ügyrendre vonatkozó szabályokat nem tartalmaz.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályrendelet értelmezése során elnökség alatt

- a) a presbitérium vagy az egyházközségi közgyűlés esetén az egyházközség elnökségét,
- b) az egyházközség bizottságai és minden egyéb testület esetén az adott testület elnökét vagy elnökségét

kell érteni.

A rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal formái és feltételei

3. § (1) Az elnökség a (2) bekezdésben meghatározott esetekben elrendelheti, hogy a testület döntéseit a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli ügyrend alkalmazásával hozza meg. Rendkívüli ügyrend alapján

- a) döntéshozatal ülés nélkül, vagy
- b) elektronikus hírközlő hálózat útján tartott üléselés

rendelhető el.

(2) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal olyan rendkívüli esemény megtörténte vagy olyan körülmény felmerülése esetén rendelhető el,

- a) amely miatt a testület ülésének a tagok személyes jelenlétében történő megtartása elháríthatatlan külső akadályba ütközik, vagy
- b) amely a testület tagjainak többsége számára az ülésre való eljutást lehetetlenné teszi, vagy
- c) az ülés megtartása a tagok életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

(3) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal csak olyan ügyben rendelhető el, melynek tárgya indokolja, hogy abban haladék nélkül határozat szülessen.

(4) Rendkívüli ügyrendet az elnökség csak a soron következő ülés tekintetében, indokolt határozatban rendelhet el.

Döntéshozatal ülés tartása nélkül

4. § (1) Ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelése esetén az elnökség a testület tagjai részére köteles megküldeni

- a) a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- b) mindazon előterjesztéseket és sorszámozott határozati javaslatokat, melyeket egymástól elkülönítve, egyenként leadott szavazattal kell véleményezni,
- c) az egyes határozati javaslatok sorszámát tartalmazó, a testület pecsétjével ellátott szavazólapot.

(2) A szavazólapok elektronikus kiküldése esetén a szavazólapon fel kell tüntetni a testület hivatalos e-mail címét, melyre a kitöltött szavazat megküldhető.

Az elektronikus úton megküldött szavazólapot a testület tagja köteles kinyomtatni és a szavazatát a szavazólapon elhelyezni.

A szavazás a kibocsátott szavazólapon feltüntetett, sorszámozott határozati javaslatonként feltüntetett „IGEN” vagy „NEM” rubrikába elhelyezett, két egymást metsző vonallal történik.

A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

(3) A testület tagjai a kitöltött szavazólapot a kiküldésétől számított az ötnapos határidőben kötelesek az egyházközség lelkészi hivatalához eljuttatni.

(4) A szavazásra megszabott ötnapos határidő utolsó napját követő három munkanapon belül a testület elnöksége megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a testület tagjaival és tanácskozási jogú tisztségviselőivel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, vagy ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napja.

(5) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal alkalmazásával tartott szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha a szavazat a szavazásra jogosult tagok egyszerű többségétől határidőben beérkezett.

(6) A szavazólapok kiküldése, valamint visszajuttatása személyesen, elektronikusan vagy postai küldemény útján is történhet. Személyes vagy postai úton történő visszajuttatás esetén a szavazólapot lezárt borítékban kell átadni, illetve megküldeni. A lezárt borítékon az érintett testület (presbitérium, bizottság stb.) nevét is fel kell tüntetni. A lelkészi hivatal az egyházközség bizottságai vagy más testületei részére érkezett küldeményeket az átvétel

napjának a borítékon történő feltüntetése után, felbontás nélkül továbbítja az érintett testület elnökségének.

Ülésezés elektronikus hírközlő hálózat útján

5. § (1) Azon testületek, melyek teljes taglétszáma a 10 főt nem haladja meg, üléseiket a 3. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott körülmények fennállása esetén elektronikus hírközlő hálózat útján is megtarthatják.

(2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén a testület elnöksége a testület tagjai részére köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a) a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- b) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint határozati javaslatokat.

(3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha

- a) az ülésen a testület tagjainak több mint fele részt vesz úgy, hogy az ülés megtartására vonatkozó indokolt határozatot legalább az abban megjelölt időpontot megelőző 3 munkanappal korábban, igazolt módon átvették, vagy
- b) az ülésen a testület valamennyi tagja részt vesz.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés olyan eszközök igénybevételével valósítható meg, melyek valamennyi résztvevő vonatkozásában kép és hang egyidejű továbbítására alkalmasak.

(5) A testület elnöksége köteles az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülésről felvételt készíteni, és a felvétel biztonságos őrzéséről gondoskodni. A testület elnöksége köteles a felvétel rögzítésének és tárolásának tényéről az ülésen résztvevőket tájékoztatni és mindehhez a hozzájárulásukat kérni.

(6) A testület elnöksége az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés esetén köteles

- a) az ülés tényéről írott jegyzőkönyvet készíteni, amelyben fel kell tüntetni az ülés időpontját, a résztvevők nevét, valamint a meghozott határozatok számát és tárgyát, továbbá
- b) a meghozott határozatokat írásba foglalni, valamint aláírásával ellátni.

Záró rendelkezések

6. § (1) A rendkívüli ügyrend alapján hozott határozatokat az adott testület legközelebbi rendes ülésén ismertetni és ennek tényét jegyzőkönyvileg rögzíteni kell.

(2) Azok számára, akik a rendkívüli ügyrend alkalmazásához szükséges informatikai eszközökkel vagy tapasztalattal nem rendelkeznek, az egyházközség vagy általuk képviselt intézmény köteles az informatikai feltételek biztosításához segítséget nyújtani, és az eszközök használatához a szükséges támogatást megadni.

(3) Az egyházközség elnöksége az Alkotmánytv. vészhelyzet idejére vonatkozó 177. § (1)-(2) bekezdéseiben számára megállapított jogkörrel csak akkor élhet, ha Magyarország Kormánya

az ország egészére kiterjedő, általános veszélyhelyzetet kihirdette, és a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli döntéshozatali eljárások alkalmazásához szükséges feltételek sem állnak fenn.

7. § (1) Jelen szabályrendelet az elfogadás napjával hatályba lép, amennyiben a szabályrendelet szövege a Tiszántúli Református Egyházkerület 18/2020.09.12. KGY. határozatával az egyházközségek részére javasolt szabályrendeleti mintával mindenben megegyezik.

(2) Jelen szabályrendeletet a Református Egyházközség presbitériuma a/..... sz határozatával fogadta el.

lelkész

egyházközségi fő/gondnok

p.h.

III.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Közgyűlése előzetesen jóváhagyja azokat az egyházmegyei szabályrendeleteket, melyek a jelen határozat I. fejezetében az egyházmegyék számára javasolt mintának teljes mértékben megfelelnek.

A közgyűlés javasolja az egyházmegyék közgyűléseinek, hogy a legközelebbi ülésükön döntsenek azon egyházközségi szabályrendeletek előzetes jóváhagyásáról, melyek a jelen határozat II. fejezetében az egyházközségek számára javasolt mintának teljes mértékben megfelelnek.

IV.

A közgyűlés felkéri és felhatalmazza az egyházkerület elnökségét, hogy a jelen határozat

- I. fejezetében lévő mintát az összes egyházmegyének, a
- II. fejezetében lévő mintát pedig valamennyi egyházközségnek

nem szerkeszthető elektronikus dokumentumként küldje meg.