

## **SZABÁLYRENDELET**

### **a Tiszántúli Református Egyházkerület Rendkívüli Ügyrendjéről<sup>1</sup>**

Az Egyházkerületi Közgyűlés a Magyarországi Református Egyház Alkotmányáról és Kormányzatáról szóló 1994. évi II. törvény (a továbbiakban: Alkotmánytv.) 124. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályrendeletet alkotja.

#### **A szabályrendelet hatálya**

1. § Jelen szabályrendelet hatálya a Tiszántúli Református Egyházkerület Elnökségére, Közgyűlésére, Tanácsára, valamint az egyházkerület bizottságaira és valamennyi más testületére kiterjed. (a továbbiakban: testület).

Az egyházkerület által fenntartott intézmények esetében jelen szabályrendelet rendelkezéseit akkor kell alkalmazni, amennyiben a rájuk vonatkozó ágazati jogszabály vagy saját belső szabályzatuk rendkívüli ügyrendre vonatkozó szabályokat nem tartalmaz.

#### **Értelmező rendelkezések**

2. § Jelen szabályrendelet értelmezése során elnökség alatt

- a) az egyházkerületi közgyűlés és tanács esetén az egyházkerület elnökségét,
- b) az egyházkerület által alakított bizottság és minden egyéb testület esetén a bizottság elnökét vagy elnökségét

kell érteni.

#### **A rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal formái és feltételei**

3. § (1) Az elnökség a (2) bekezdésben meghatározott esetekben elrendelheti, hogy a testület döntéseit a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli ügyrend alkalmazásával hozza meg. Rendkívüli ügyrend alapján

- a) döntéshozatal ülés nélkül, vagy
- b) elektronikus hírközlő hálózat útján tartott üléselés  
rendelhető el.

(2) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal olyan rendkívüli esemény megtörténte vagy olyan körülmény felmerülése esetén rendelhető el,

- a) amely miatt a testület ülésének a tagok személyes jelenlétében történő megtartása elháríthatatlan külső akadályba ütközik, vagy
- b) amely a testület tagjainak többsége számára az ülésre való eljutást lehetetlenné teszi, vagy
- c) az ülés megtartása a tagok életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

(3) Rendkívüli ügyrend szerinti döntéshozatal csak olyan ügyben rendelhető el, melynek tárgya indokolja, hogy abban haladék nélkül határozat szülessen.

---

<sup>1</sup> A 18/2020.09.12.KGY határozattal elfogadva.

(4) Rendkívüli ügyrendet az elnökség csak a soron következő ülés tekintetében, indokolt határozatban rendelhet el.

### **Döntéshozatal ülés tartása nélkül**

4. § (1) Ülés tartása nélküli döntéshozatal elrendelése esetén az elnökség a testület tagjai részére köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a) a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- b) mindazon előterjesztéseket és sorszámozott határozati javaslatokat, melyekről egymástól elkülönítve, egyenként leadott szavazattal kell dönteni,
- c) az egyes határozati javaslatok sorszámát tartalmazó, a testület pecsétjével ellátott szavazólapot.

(2) Az elektronikus úton megküldött szavazólapot a testület tagja köteles kinyomtatni, a szavazatát a szavazólapon elhelyezni, majd a szavazólapot lapolvasóval (szkenner) vagy digitális fényképezéssel is rögzíteni.

A szavazás a kibocsátott szavazólapon feltüntetett, sorszámozott határozati javaslatonként feltüntetett „IGEN” vagy „NEM” rubrikába elhelyezett, két egymást metsző vonallal történik.

A testületi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat. Szavazni csak tag által előzetesen bejelentett, az egyházkerület által nyilvántartott e- mail címről a szavazólapon megadott e-mail címre lehet.

(3) A testület tagjai számára az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok kiküldésétől számított öt naptári napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

(4) A testület tagjai az ötnapos határidőben

- a kitöltött szavazólapról a (2) bekezdésben meghatározottak szerint készített digitális másolatot elektronikus levélben a testület a szavazólapon feltüntetett hivatalos e-mail címére, és
- a szavazólap eredeti példányát egyidejűleg tértivevényes postai küldemény útján a püspöki hivatal címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 17.) is

kötelesek megküldeni.

A püspöki hivatalba küldött postai küldeményen az érintett testület nevét is fel kell tüntetni.

A püspöki hivatal az egyházkerület bizottságai vagy más testületei részére érkezett küldeményeket az átvétel napjának a borítékon történő feltüntetése után, felbontás nélkül továbbítja az érintett testület elnökségének.

(5) A szavazásra megszabott ötnapos határidő utolsó napját követő három munkanapon belül a testület elnöksége megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül elektronikus levélben közli a testület tagjaival és tanácskozási jogú tisztségviselőivel. A

határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, vagy ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat beérkezésének napja.

(6) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal alkalmazásával tartott szavazás akkor tekinthető eredményesnek, ha a szavazat a szavazásra jogosult tagok egyszerű többségétől határidőben beérkezett.

### **Ülésezés elektronikus hírközlő hálózat útján**

5. § (1) Azon testületek, melyek teljes taglétszáma a 10 főt nem haladja meg, üléseiket a 3. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott körülmények fennállása esetén elektronikus hírközlő hálózat útján is megtarthatják.

(2) Az elektronikus hírközlő hálózat útján megtartásra kerülő testületi ülés esetén a testület elnöksége a testület tagjai részére köteles elektronikus levél útján megküldeni

- a) a rendkívüli ügyrendet elrendelő indokolt elnökségi határozatát,
- b) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint határozati javaslatokat.

(3) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha

- a) az ülésen a testület tagjainak több mint fele részt vesz úgy, hogy az ülés megtartására vonatkozó indokolt határozatot legalább az abban megjelölt időpontot megelőző 3 munkanappal korábban, igazolt módon átvették, vagy
- b) az ülésen a testület valamennyi tagja részt vesz.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés olyan eszközök igénybevételével valósítható meg, melyek valamennyi résztvevő vonatkozásában kép és hang egyidejű továbbítására alkalmasak.

(5) A testület elnöksége köteles az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülésről felvételt készíteni, és a felvétel biztonságos őrzéséről gondoskodni. Az elnökség köteles a felvétel rögzítésének és tárolásának tényéről az ülésen résztvevőket tájékoztatni és mindehhez a hozzájárulásukat kérni.

(6) A testület elnöksége az elektronikus hírközlő hálózat útján tartott ülés esetén is köteles

- a) az ülés tényéről írott jegyzőkönyvet készíteni, amelyben fel kell tüntetni az ülés időpontját, a résztvevők nevét, valamint a meghozott határozatok számát és tárgyát, továbbá
- b) a meghozott határozatokat írásba foglalni, valamint aláírásával ellátni.

### **Záró rendelkezések**

6. § (1) A rendkívüli ügyrend alapján hozott határozatokat az adott testület legközelebbi rendes ülésén ismertetni és ennek tényét jegyzőkönyvileg rögzíteni kell.

(2) Azok számára, akik a rendkívüli ügyrend alkalmazásához szükséges informatikai eszközökkel vagy tapasztalattal nem rendelkeznek, az általuk képviselt egyházmegye vagy

intézmény köteles az informatikai feltételek biztosításához segítséget nyújtani, és az eszközök használatához a szükséges támogatást megadni.

(3) Az egyházkerület elnöksége az Alkotmány tv. vészhelyzet idejére vonatkozó 175. § (1)-(2) bekezdéseiben számára megállapított jogkörrel csak akkor élhet, ha Magyarország Kormánya az ország egészére kiterjedő, általános veszélyhelyzetet kihirdette, és a jelen szabályrendeletben meghatározott rendkívüli döntéshozatali eljárások alkalmazásához szükséges feltételek sem állnak fenn.

7. § Jelen szabályrendelet a Tiszántúli Református Egyházkerület a 18/2020.09.12. KGY. határozatával fogadta el és az az elfogadás napjával lép hatályba.