

# SZABÁLYRENDELET

## a Tiszántúli Református Egyházkerület közgyűlésének ügyrendjéről<sup>1</sup>

### Bevezető rendelkezések

A Magyarországi Református Egyház Zsinata által az egyház alkotmányáról és kormányzatáról alkotott 1994. évi II. tv. 112. §-a szerint az egyházkerületi közgyűlés maga állapítja meg tanácskozási szabályzatát és ügyrendjét.

A törvényben foglalt felhatalmazás alapján – kizárólag a törvény által nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan – a Tiszántúli Református Egyházkerület közgyűlése a tanácskozási szabályait tartalmazó ügyrendjét az alábbiakban állapította meg.

### I. fejezet

#### A közgyűlés ideje, helye és összehívása

1./ Az egyházkerület közgyűlése rendes, vagy rendkívüli közgyűlés lehet. Rendes közgyűlést az egyházkerület évente egy alkalommal tart. A közgyűlés napját a fentiek szerint az elnökség határozza meg. Rendkívüli közgyűlést – indokolt esetben – a kerület elnöksége bármikor összehívhat. Abban az esetben, ha a közgyűlés alkotó tagjainak egynegyede az egyházkerület elnökségéhez írásban benyújtott kérelemben kéri, az elnökség a rendkívüli közgyűlést 30 napon belüli időpontra köteles összehívni.

2./ A közgyűlést az egyházkerület elnöksége, a püspök és az egyházkerületi főgondnok együtt hívják össze.

3./ A közgyűlés helye Debrecen. Ha a közgyűlésnek Debrecenben tartása akadályba ütközik, vagy ezt más körülmény indokolja, az elnökség azt az egyházkerület más alkalmas helyére is összehívhatja.

4./ A közgyűlés összehívása meghívó útján történik, melyet a közgyűlés minden alkotó tagjának közvetlenül meg kell küldeni. A meghívót a közgyűlés határnapja előtt legalább 30 nappal a püspöki hivatal küldi ki. Rendkívüli közgyűlés esetében az elnökség a közgyűlést legalább 15 napos határidő betartásával is összehívhatja.

A meghívó tartalmazza:

- a közgyűlés napját vagy napjait a megnyitás órájának megjelölésével,
- a közgyűlés helyét a helyiség megjelölésével,
- a közgyűlés főbb tárgysorozati pontjait,
- a jelentések és indítványok beadásának határidejét, mely a közgyűlés megnyitásának napját 15 nappal kell, hogy megelőzze,
- az egyházmegyék által választott lelkészi és világi képviselők, illetve a fő- és középiskolák, valamint általános iskolák tanár képviselői esetében igazolásuk módját.

---

<sup>1</sup> Elfogadta a 4/1999.12.2.KGY határozat, módosította a 25/2010.09.24.KGY határozat. A szöveg módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza. A módosított rendelkezéseket dőlt betűvel jelöltük.

## II. fejezet

### A közgyűlés tárgya, a napirend

1./ Az egyházkerületi közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyeket az 1994. évi II. törvény. 111-113 §-ai határozzák meg.

2./ Az évi rendes közgyűlések elé terjesztendő előadói jelentéseket, valamint az indítványokat mindenkor írásban, a közgyűlés meghirdetése után azonnal, de legkésőbb a meghívóban megjelölt határidőig beérkezően kell a püspöki hivatalhoz elküldeni. A határidőben beérkezett indítványok esetében az elnökség – szükség szerint – dönt arról, hogy az indítványt az egyházkerület illetékes bizottságának állásfoglalásra kiadja-e. A később beérkezett előadói jelentések vagy indítványok csak abban az esetben kerülhetnek a közgyűlés tárgysorozatába, ha az elnökség előterjesztésére a közgyűlés többsége azok tárgysorozatba vételét elfogadja.

3./ A közgyűlési napirendjére tűzendő jelentéseket és indítványokat az előterjesztők fénymásolásra alkalmas formában, 2 példányban kötelesek a püspöki hivatalhoz megküldeni. A jelentéseknek és indítványoknak az azok elfogadására vonatkozó határozati javaslatot is – külön íven szövegezve – tartalmazniuk kell. A beérkezett jelentéseket és indítványokat a püspöki hivatal a közgyűlés minden alkotótárgya számára a közgyűlés megnyitását megelőzően legalább 8 nappal megküldi.

4./ A tárgysorozatot az elnökség hozzájárulásával mindig az egyházkerületi lelkészi főjegyző állítja össze lehetőleg a következő sorrendben:

- a közgyűlés megnyitása, megalakulás ,
- az elnökség előterjesztései, jelentései (püspöki évi jelentés),
- zsinati határozatok, más egyházkerületek átiratai, az egyházkerületet érintő állami intézkedések,
- az egész egyházkerületet érintő közigazgatási ügyek, indítványok.
- bizottsági jelentések, bizottságok megalakítása
- az egyházkerület tisztségviselőinek beszámolóí
- egyetemi, iskolai, gyűjteményi ügyek
- az egyházmegyék fölterjesztései ,
- ingatlan szerzési, megterhelési, elidegenítési ügyek.
- az egyházközségek és mások indítványai,

A közgyűlésen csak azok az indítványok tárgyalhatók, amelyek tárgysorozatra felvételéről az egyházmegyei közgyűlések döntöttek, vagy melyeket közvetlenül a közgyűlés alkotó tagjai adnak be.

5./ A tárgysorozaton szereplő ügyre vonatkozólag előterjesztett indítványt a tárgysorozat szerint az üggyel együttesen kell tárgyalni, ha az indítványozó azt írásban, legkésőbb a közgyűlés megnyitásáig az elnökségnek átadta. Az indítványt az indítványozó visszavonhatja.

6./ A rendkívüli közgyűlésen csak a meghívóban megjelölt ügyek tárgyalhatók.

### **III. fejezet** **Tanácskozás**

1./ A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ív készül. A jelenléti ív elkészítéséről a lelkeszi főjegyző gondoskodik. A jelenléti íven – tanácskozási naponként külön – fel kell tüntetni:

- a közgyűlés napját
- a résztvevő nevét,
- egyházi vagy világi jellegét és tisztségét,
- választott képviselő esetében az őt megválasztó
- egyházmegyét,
- a résztvevő sajátkezű aláírását

A jelenléti íven a választott képviselőket egyházmegyénként, az iskolák, a gyűjtemények és az egyetem képviselőjét külön megjelölve kell feltüntetni és külön kell felsorolni a szavazati joggal nem rendelkező tanácskozó tagokat is.

2./ A közgyűlés a püspök vagy az által felkért alkotó tag imádságával kezdődik.

3./ A közgyűlés megnyitása után a lelkeszi főjegyző számba veszi a közgyűlés tagjait. Ha valakinek megbízatásához kétség fér, a az igazolás tárgyában a közgyűlés határoz.

4./ Az esetleges igazolási eljárás befejezése után az elnökség az aláírt jelenléti ív alapján, közgyűlésen megjelent tagok névsorát megállapítja, számba veszi azokat is, akik az elnökséghez intézett előzetes bejelentés szerint távol maradtak, és megállapítja a határozatképességet, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele jelen van.

5./ Az elnökség javaslatára a közgyűlés – a megválasztott egyházkerületi jegyzők közül tanácskozási naponként 2-2 személyt a közgyűlési jegyzői feladatokra kijelöl. A jegyzők szükség szerint segítik a levezető elnököt és a lelkeszi főjegyzőt a közgyűlési feladataik ellátásában és ellátják mindazokat a feladatokat, melyeket jelen szabályzat számukra meghatároz.

6./ A közgyűlésről távol maradókat – amennyiben távol maradásukat előzetesen írásban nem mentették ki – a közgyűlés befejezése után a lelkeszi főjegyző írásban felhívja arra, hogy távol maradásuk okát írásban közöljék. Amennyiben valamely egyházkerületi tisztségviselő – előzetes írásbeli kimentés nélkül – marad távol, írásban kell figyelmeztetni arra, hogy az 1994. évi II. tv. 110. § szerint háromszori igazolatlan távollét után, úgy kell tekinteni, hogy tisztségéről lemondott és a közgyűlés helyének betöltéséről kell, hogy intézkedjék.

7./ A közgyűlés tárgysorozatát (napirendjét) a kiküldött meghívó és a közgyűlés megnyitása után, az elnökség által tett kiegészítő javaslat alapján a közgyűlés határozza meg. A napirend elfogadásával egyidejűleg dönt a közgyűlés a napirendek tárgyalásának módjáról is.

A közgyűlés az elnökség javaslatára a közgyűlés befejezésének időpontját is meghatározza. Mindezek után a közgyűlés megkezdi a tárgysorozat (napirend) tárgyalását.

8./ A közgyűlés a tárgysorozatba felvett ügyeket rendszerint a tárgysorozat sorrendjében tárgyalja, de egyes ügyeknek akár az elnökség, akár a közgyűlés bármelyik tagjának indítványa folytán a tárgysorozat sorrendjétől eltérően előbb vagy utóbb való tárgyalását is elrendelheti.

9./ A közgyűlés nyilvános. Az elnökség vagy a jelenlévők egynegyedének kívánságára zárt ülést kell tartani.

10./ A tanácskozást mindig kettős elnökség vezeti. Ha valamelyik elnök ebben akadályozva van, helyettesítésére az 1994. évi II. tv. 99. illetve 102. §-a szerint kerül sor.

11./ Az a közgyűlési tagja nem vehet részt olyan ügy tárgyalásában és határozathozatalában amelyben

- ő maga,
- házastársa,
- jegyese,
- egyeneságbeli rokona és annak házastársa,
- örökbefogadó és nevelőszülője,
- örökbefogadott és nevelt gyermeke,
- testvére,
- házastársa egyeneságbeli rokona és testvére, továbbá a testvér házastársa,
- valamelyik fél törvényes képviselője, vagy
- meghatalmazottja

érdekelte vagy eljárta. Az elnökség felhívására azonban a kért felvilágosításokat megadni köteles.

12./ A hozzászólások a jelentkezés sorrendjében legfeljebb 5 percen történhetnek. A napirendi ponthoz mindenki csak egy alkalommal szólhat hozzá.

13./ A közgyűlésen 2 perces időtartamban bármikor felszólalhat:

- az elnökség bármelyik tagja,
- az ügy előadója,
- aki személyes megtámadásra válaszol,
- aki szavai félreértését kívánja helyreigazítani,
- aki a ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni,
- aki az elnökség vagy valamely ügy előterjesztője által hozzá intézett kérdésre válaszol,
- az indítványozó, ha a tárgysorozatba felvett indítványát visszavonja.

Ügyrendi kérdésben történt felszólalásról a közgyűlés vita nélkül, soron kívül határoz.

14./ A közgyűlés indokolt esetben valamely a tárgysorozatba felvett ügy tárgyalását a következő rendes, – esetleg rendkívüli – közgyűlésre utasíthatja.

15./ Ha a tárgyhoz már senki sem szól, az elnökség az ügy tárgyalását befejezettnek nyilvánítja.

16./ A tárgysorozatba felvett valamennyi ügy megtárgyalása után bármely közgyűlési alkotótag vagy tanácskozási joggal jelenlévő résztvevő, legfeljebb 3 percen felszólalásra jogosult.

17./ A közgyűlés rendjének fenntartására az elnökség felügyel. Az elnökségnek a tanácskozás méltóságát sértő személyeskedő, vagy a tárgytól eltérő előterjesztőt vagy felszólalót rendre utasíthatja, ismételt rendreutasítás sikertelensége esetén tőle a szót megvonhatja. Amennyiben a felszólaló ezt vitatja, a közgyűlés többsége, az elnökség indítványára, vita nélkül, egyszerű szavazással dönt. Ha a közgyűlés is a felszólalási jog megvonásáról dönt, a felszólaló ugyanazon a közgyűlésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel.

Abban az esetben ha a tanácskozás rendjét bármilyen körülmény megzavarja, az elnök a közgyűlés folytatást meghatározott időre – de legfeljebb harminc percre – felfüggesztheti.

#### **IV. fejezet**

##### **A szavazás és a határozat**

1./ A közgyűlés az előterjesztéseket általában egy olvasatban (egyszeri folyamatos tárgyalással) tárgyalja. Szabályrendelet vagy jelentős terjedelmű határozati javaslat esetén azonban dönthet arról is, hogy az indítványt több olvasatban tárgyalja.

2./ Miután az ügy tárgyalását az elnökség befejezettnek nyilvánítja az ügyben határozatot kell hozni. Amennyiben valamely javaslathoz a közgyűlés valamely szavazati vagy tanácskozási joggal rendelkező résztvevője írásban módosító indítványt nyújt be, előbb a módosító indítványról, vagy indítványokról kell határozatot hozni és azt követően a teljes eredeti határozati javaslatról.

3./ A közgyűlés határozatait – a személyi kérdésektől eltekintve – nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben kötelező a titkos szavazás.

4./ A határozati javaslatokról a közgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői az elnökség egyik tagjának felszólítására kézfelemeléssel szavaznak. A szavazás során először az "igen" , azután a "nem", végül a "tartózkodom" nyilatkozattal szavazókat kell számba venni.

Látható többség esetén az igennel vagy nemmel szavazók látható többségének megállapítása is elegendő. Amennyiben a szavazást levezető elnök látható többséget nem állapít meg, vagy ezt bárki a szavazásban résztvevők közül kéri, az "igen", "nem" és "tartózkodom" szavazatokat külön meg kell számlálni és a jegyzőkönyvben is rögzíteni. A szavazatok számlálásához az elnökség bármely alkotótag segítségét kérheti, vagy a közgyűlési nap kezdetén szavazatszámológát is kijelölhet.

A közgyűlés a szavazati joggal rendelkezők egyharmadának kérésére dönthet arról is, hogy az ügybennév szerinti szavazással hoz határozatot. A név szerinti szavazás során a lelkészi jegyző a jelenléti ív sorrendjében a szavazásra jogosult tagok nevét felolvassa és a tagok felállva igennel vagy nemmel szavaznak.

A nyílt szavazás során az elnökség tagjai szavaznak utoljára. Szavazategyenlőség esetén az elnöklő szavazata dönt.

5./ Személyi kérdésben történő titkos szavazás esetén a közgyűlés nyílt szavazással dönt arról, hogy mely jelöltek neve kerüljön fel a szavazólapra. A jelöltek nevét a szavazólapon családnévük kezdőbetűjének ABC sorrendjében kell feltüntetni. A szavazás csak az egyházkerület bélyegzőjével ellátott szavazólapon történhet, zárt urnába történő bedobással. A jegyzők a szavazólapon a jelenléti ív felhasználásával név szerint osztják ki, és a szavazatszámlálást is ők végzik el. A szavazatszámlálás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a szavazatszámlálásban résztvevő valamennyi személynek alá kell írnia. Szavazategyenlőség esetén sorshúzással kell dönteni.

6./ Szavazás közben felszólalni vagy a szavazatot indokolni tilos.

## **V. fejezet**

### **A jegyzőkönyv és a határozatok**

1./ A közgyűlésről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a közgyűlés befejezésétől számított 30 napon belül kell írásba foglalni, amiről a lelkeszi főjegyző gondoskodik. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet az elnökség egyik tagja, a lelkeszi főjegyző és a közgyűlés jegyzői aláírásukkal hitelesítik.

2./ A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a közgyűlés kezdetének és befejezésének, az elrendelt szüneteknek az időpontját,
- a határozatképességre és az igazolásokra vonatkozó megállapításokat,
- a közgyűlést levezető elnök személyét, illetve a levezető személyének változásait,
- a közgyűlés által megválasztott jegyzőket és esetleges szavazatszámlálókat,
- valamennyi hozzászólás tömörített tartalmát,
- a szavazások eredményét, a nemmel és tartózkodással szavazók számát is rögzítve, név szerinti szavazás esetén az egyes szavazatokat is,
- a meghozott határozatokat,
- a közgyűlés munkáját befolyásoló bármely eseményt vagy körülményt.
- Amennyiben a felszólaló kéri, hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell feltüntetni.

3./ A jegyzőkönyvhöz sorszámozva és a sorszámokat a jegyzőkönyvben feltüntetve mellékelni kell:

- a közgyűlés meghívóját,
- a közgyűlés előtt kiadott tárgysorozatot,
- a jelentéseket, beszámolókat és valamennyi olyan írásbeli indítványt, melyek a tárgysorozatban szerepelnek vagy azokhoz kapcsolódnak,
- a jelenléti ív egy eredeti példányát,
- a távolmaradók írásbeli kimentéseit,
- a titkos szavazások eredményéről felvett jegyzőkönyv egy eredeti példányát.

A jegyzőkönyvhöz utólag kell csatolni a távolmaradókkal szemben alkalmazott intézkedésekkel kapcsolatos iratokat.

4./ A hitelesített jegyzőkönyv egy-egy eredeti példányát az egyházkerület lelkeszi elnökének és az egyházkerület levéltárának – a hitelesítés után haladéktalanul – át kell adni. A hitelesített

jegyzőkönyvet fénymásolatban vagy nyomtatott formában a hitelesítés után 15 napon belül a püspöki hivatalban el kell elhelyezni és az egyházmegyék esperesi hivatalainak el kell küldeni.

A jegyzőkönyvbe a közgyűlés bármely résztvevője betekinthez, és a püspöki hivataltól – érdekeltsége megjelölése esetén – kivonatos másolatot kérhet.

5./ Amennyiben bármely hozzászóló azt állapítja meg, hogy felszólalását a jegyzőkönyv nem megfelelően tartalmazza a közgyűlés befejezésétől számított két hónapon belül a lelkészi főjegyzőhöz benyújtott írásbeli kérelemben kérheti, hogy a következő közgyűlés a jegyzőkönyv kijavításáról intézkedjék. A kijavításról a közgyűlés az írásbeli kérelem tárgyalásával – a rendes tanácskozás szabályai szerint – dönt.

6./ A közgyűlésen hozott határozatokat évente 1. sorszámmal kezdődően kell számozni, törve az évszámmal és a határozat maghozatalának napjával (pld. 2/1998/ XII.1./ Kgy. határozat) . A határozatokban meg lehet jelölni a hatálybalépés napját. Amennyiben a határozat ilyen megjelölést nem tartalmaz, az elfogadás napján lép hatályba. Abban az esetben, amikor a határozat meghatározott egyházi testület vagy tisztségviselő számára ír elő kötelezettséget vagy feladatot, a végrehajtásért felelős személy vagy személyek nevét is tartalmaznia kell.

7./ A jegyzőkönyv hitelesítésével egyidejűleg kivonatot kell készíteni a közgyűlésen hozott határozatokról. A határozatokat 8 napon belül mindazoknak a személyeknek vagy testületeknek külön is kézbesíteni kell, akikre vonatkozóan rendelkezést tartalmaznak, és közzé kell tenni a Református Tiszántúl c. kerületi folyóiratban. A közgyűlésen hozott határozatokból bármely alkotótag sokszorosított kivonatot kérhet az illetékes egyházmegyétől vagy a püspöki hivataltól.

## **VI. fejezet** **A beszámolás szabályai<sup>2</sup>**

*1./ A Közgyűlés napirendjére kerülő beszámolóknak az előző közgyűlési beszámolási időszak végétől, a Közgyűlést megelőző 30 napig terjedő időszakraól kell beszámolni.*

*Ezt a rendelkezést az éves költségvetés és a zárószámadás elfogadására nem kell alkalmazni.*

### **Hatályba léptető rendelkezések<sup>3</sup>**

Ez a szabályrendelet az azt elfogadó közgyűlés berekesztését követő napon lép hatályba, annak rendelkezései a közgyűlés minden résztvevőjére kötelezőek.

<sup>2</sup> A 25/2010.09.24.KGY határozattal elfogadott módosítás

<sup>3</sup> A „Hatályba léptető rendelkezések” című, szám nélküli fejezet eredetileg az V. fejezet 8. pontja volt, a szöveg egységes szerkezetbe foglalására tekintettel szerepel a módosítással beillesztett VI. fejezetet követően, külön fejezetként.