Tiszántúli Református Egyházkerület
4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY MEGNEVEZÉSE:	**TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET**
SZÉKHELY:	4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
ADÓSZÁM:	19876182-2-09
KSH SZÁM:	19876182-9491-559-09
KÉPVISELI:	***dr. Fekete Károly püspök*** ***dr. Adorján Gusztáv Tamás főgondnok*** ***mint együttes képviselők***
Bankszámlaszámok:	11738008-20011428-00000000 (a továbbiakban: Egyházkerület)

Jelen Szabályzat az Egyházkerület adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Egyházkerület Elnökségének felhatalmazása alapján az Egyházkerület képviseletére jogosultak hatáskörébe tartozik.

Kelt, Debrecen, 2019. 09. hó 02. napján

TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET PECSÉTJE * 2 *

Dr. Fekete Károly püspök Dr. Adorján Gusztáv Tamás főgondnok

egyházi jogi személy képviselői

Tartalom

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 6
1. § A Szabályzat célja és hatálya 6
2. § Fogalom meghatározások 7
II. FEJEZET
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA 9
3. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján 9
4. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés 10
5.§. Szerződésen alapuló adatkezelés 10
6.§. Az Egyházkerület jogos érdekén alapuló adatkezelés 10
7 .§ Az Egyházkerület adatkezelési tájékoztatója 11
8 .§ Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása 11
III. FEJEZET
MUNKAVISZONNYAL/EGYHÁZI SZOLGÁLATI JOGVISZONNYAL, EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 13
9. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás 13
10. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés 13
11. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok kezelésével kapcsolatos rendelkezések. 14
12. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 14
13. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 15
14. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 16
15.§ Szolgálati mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 16
16. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés 16
17. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés 16
IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 18
18. § Szerződő partnerek adatainak kezelése 18
19. § Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai 18
20. § Telefonos hangfelvétel készítése 18
21. § Látogatói adatkezelés az Egyházkerület honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról 18
22. § Közösségi irányelvek / Adatkezelés az Egyházkerület Facebook oldalán 19
V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK 19
23. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából 19
24. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés 19
VI. FEJEZET
ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 20
25. § Adatbiztonsági intézkedések 20
VII. FEJEZET
AZ EGYHÁZKERÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE 22
26. § Adatfeldolgozó tevékenységek 22
27. § Adatfeldolgozói garancianyújtás 23
28. § A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai 24
29. § Egyházkerületünk, mint adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei 24
30.§ Az Egyházkerület adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei .. 25
31. § Az Egyházkerület adatfeldolgozó tevékenysége az illetékességi területén működő egyházközségeknél, egyházmegyéknél szolgáló lelkészek, valamint a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló teológus-lelkész hallgatók adataira vonatkozóan 25
VIII. FEJEZET
ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBE VÉTELE 28
32. § Az Egyházkerület által igénybe vett adatfeldolgozókkal szembeni követelmények .. 28
IX. FEJEZET
ADATKEZELÉSI TEVÉKENYÉGEK NYILVÁNTARTÁSA 30
33. § Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása 30
X. FEJEZET
SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HATÓSÁGOK RÉSZÉRE 30
34. § Személyes adatok továbbítása hatóságok részére 30
XI. FEJEZET
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 31
35. § Az adatvédelmi incidens fogalma 31
36. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása 31
37. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása 32
38. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 32
XIII. FEJEZET
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI 33
39. § Tájékoztatás az érintett jogairól 33
XIV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE, KÖZÉRDEKŰ ADAT IGÉNYLÉSE 40
40. § A közérdekű adatok közzététele 40
XV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 41
41. § A Szabályzat megállapítása és módosítása 41
42. § Intézkedések és a szabályzat megismertetése 41

MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez
2. melléklet Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
3. melléklet Titoktartási nyilatkozat
4. melléklet Tájékoztató munkavállalók részére személyes adatok kezeléséről
5. melléklet Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról
6. melléklet Tájékoztatás kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról
7. melléklet Közzétételi lista

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja és hatálya

(1) E Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Egyházkerület adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenysége **megfeleljen** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

(2) E Szabályzat hatálya a (3) bekezdésben meghatározott *természetes személyek személyes* adatainak Egyházkerület általi kezelésére terjed ki.

(3) Munkavállalókat, megbízottakat, az Egyházkerület Elnökségének tagjait, az Egyházkerület fenntartásában működő intézmények tanulóit, hallgatóit, a Tiszántúli Református Egyházkerület intézményeiben és területén szolgálatot teljesítő lelkész jogállású személyeket és az egyházközségek gondnokait, az Egyházkerülettel szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyeket, a szociális ellátásokat (Pszichiátriai Ellátás, Szenvedélybetegek Ellátása, Támogató Szolgálat) igénybe vevő ellátottakat, a könyvtári és múzeumi szolgáltatást igénybe vevő magánszemélyeket, az Egyházkerülettel egyéb üzleti kapcsolatban álló egyéni vállalkozókat, egyéni céget, adószámos magánszemélyeket, őstermelőket, gazdasági társaságok képviselőit e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(4) Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

(5) Az Egyházkerület világnézeti, vallási célból különleges adatokat kezel. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. tv. 20. § (3) bek. alapján *„a közcélú tevékenységet az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület közvetlenül vagy intézményei útján, vallási meggyőződésének megfelelően végzi, amire tekintettel a felvételhez és a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez a világnézeti elkötelezettség természete vagy tartalma miatt indokolt, annak megőrzéséhez és gyakorlásához szükséges és arányos feltételek határozhatók meg."*

(6) Az Egyházkerület különleges adatokként egészségügyi adatokat olyan mértékben kezel, amennyiben ezek a munkavállaló vagy a munkáltató által igénybe vehető foglalkoztatási és közteherviselési kedvezményekhez szükségesek.

(7) Az Egyházkerület adatkezelési tevékenységét, mint egyházi jogi személy a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elvét követve végzi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített kötelezettségei és felhatalmazásai, valamint a Magyarországi Református Egyház vonatkozó egyházi előírásai alapján. Az

Egyházkerület szervezeti egységei gondoskodnak arról, hogy az Egyházkerület képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

2. § Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat"**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„különleges adat":** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

3. **„egészségügyi adat"**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

4. **„közérdekű adat"**: az Egyházkerület mint közfeladatot ellátó szervezet kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

5. **„adatkezelés"**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

6. **„az adatkezelés korlátozása"**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

7. **„profilalkotás"**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

8. **„álnevesítés"**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

9. **„nyilvántartási rendszer"**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

10. **„adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen szabályzat értelmezésében adatkezelő a Tiszántúli Református Egyházkerület, amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

11. **„adatfeldolgozó"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel, jelen szabályzat értelmezésében szerződés alapján megbízott külső személy;

12. **„címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

13. **„harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

14. **„az érintett hozzájárulása"**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

15. **„adatvédelmi incidens"**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

16. **„közérdekből nyilvános adat"**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

17. **„adatfelelős"**: Az adatfelelős az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett

18. **„adatmegsemmisítés"**: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

19. **„adattörlés"**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

20. **„adatvédelmi tisztviselő"**: közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában, előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat előírásainak, valamint az adatvédelmi követelményeknek a megtartását, kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, segíti az érintettek jogainak érvényesítését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

21. **„közzétételi lista – általános közzétételi lista"**: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében, 1. mellékletében és a szabályzat 7. számú mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

3. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) Amennyiben az Egyházkerület hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lap szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni.

(2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Egyházkerület internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell kérni.

(4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, megállapodások illetve szerződések megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(5) Az Egyházkerület nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

4. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5.§. Szerződésen alapuló adatkezelés

(1) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely az Egyházkerület által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során a szerződés megkötéséhez szükséges adatokon végzett adatkezelés.

6.§. Az Egyházkerület jogos érdekén alapuló adatkezelés

(1) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy további harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés).

(2) E jogalapon alapuló adatkezelés megkezdése előtt minden esetben el kell végezni a személyes adat kezelését szükségessé tevő jogos érdek mérlegelését (a továbbiakban: **érdekmérlegelési teszt**) az alábbiak szerint:

1. *lépés:* annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja.

2. *lépés:* át kell tekinteni, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében feltétlenül szükséges-e a személyes adat kezelése, rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül valósítható meg a tervezett cél.
3. lépés: a személyes adat kezelését szükségessé tevő jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása.
4. *lépés:* a személyes adat kezelése szükséges időtartamának meghatározása.
5. *lépés:* annak meghatározása, hogy a személyes adat kezelése kapcsán mik lehetnek az érintett érdekei, mik lehetnek azok a szempontok, amelyeket az érintett az adatkezeléssel szemben felhozhat.
6. *lépés:* annak leírása, hogy miért korlátozza arányosan az Egyházkerület jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – az 5. lépésben meghatározott érintetti jogokat, várakozásokat.

(3) Az érdekmérlegelési teszt megállapításait tartalmazó dokumentumot a vizsgált adatkezelés teljes időtartama alatt, valamint az adatkezelés megszüntetését követően legalább öt évig meg kell őrizni.

7. § Az Egyházkerület adatkezelési tájékoztatója

(1) Az Egyházkerület munkavállalóinak személyes adataira vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) Az Egyházkerület valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

8 .§ Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása

(1) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) IV. fejezet 4. szakasza 37. cikkének (1) bekezdése értelmében az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

(2) A közhatalmi és egyéb, közfeladatot ellátó szervek fogalmát a Rendelet nem határozza meg pontosan. A közhatalmi szervek jellemzően azok szervezetek, amelyek közhatalmi jogosítványok révén látják el a rájuk ruházott feladatokat. Tekintettel arra, hogy Egyházkerület szociális közfeladatot is ellát, ezáltal szükséges a Rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

(3) Ugyancsak az adatvédelmi tisztviselő kijelölését alapozza meg, ha az adatkezelő jellegénél, hatókörénél és/vagy céljainál fogva az érintettek nagymértékű, rendszeres vagy szisztematikus nyomon követését szükségessé tevő adatkezeléseket végez. A nagymértékű nyomon követés általánosságban azokat a műveleteket foglalja magában, amelyek jelentős mennyiségű személyes adat regionális, nemzeti vagy szupranacionális szintű kezelését célozzák. Ezen túlmenően vizsgálni kell az érintettek számát, a kezelt adatfajták körét, az adatkezelés időbeli hosszát, valamint az adatkezelő tevékenységének földrajzi kiterjedését is. Egyházkerületünk fennhatósága alá Magyarország tiszántúli régiójában mindösszesen 9 egyházmegye, 414 református gyülekezet, valamint hitéleti, köznevelési, szociális, közgyűjteményi, felsőoktatási és egyéb igazgatási, gazdasági tevékenységet végző intézmények, szervezetek tartoznak. Ezen túlmenően kifejezetten az Egyházkerületünkkel és a fenntartásában működő intézményekkel 639 munkavállaló áll munkaviszonyban, valamint további 50 személy áll egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, erre tekintettel is szükséges az Adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

A Tiszántúli Református Egyházkerület adatvédelmi tisztviselője:
Dr. Kánya Gergely / Dr. Nagy Judit Ügyvédi Iroda
e-mail: dpo@ttre.hu
telefon: +36 20 352 1322
postai cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

(4) Az Adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozik különösen:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet oktatását, képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
f) Minden további, az érintettek adatkezelésével összefüggő, Rendeletben meghatározott feladatkör.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(5) Az Egyházkerület valamennyi szervezeti egység vezetője biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladataihoz kapcsolódó ügyekbe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőséget is. Személyes adatok kezelésével járó tevékenységekre vonatkozó szabályrendeletek, szabályzatok, utasítások vagy folyamatszabályozások elfogadása előtt minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. A személyes adatok kezelésének célját, az adatok körét vagy az érintettek körét tekintve új adatkezelés megkezdése előtt minden esetben egyeztetni kell az adatvédelmi tisztviselővel. Az adatvédelmi tisztviselő – feladatai ellátása érdekében – az Egyházkerület valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó bármely iratba. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A tájékoztatás valóságtartalmáért a tájékoztatást adó

felel. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselőt – határidő nélkül – titoktartási kötelezettség terheli.

(6) Az adatvédelmi szabályok megsértése, jogsértés vagy a szabályzatok megsértésének veszélye vagy más, a személyes adatokat érintő visszásság esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jogsértés vagy a szabályok megsértésének megszüntetése, elkerülésére vagy a visszásság orvoslására. Az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén tájékoztatja a kialakult helyzetről az adott szervezeti egység vezetőjét, illetve az Egyházkerület püspökét, valamint segítséget nyújt a jogszerű állapot helyreállításához.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL/EGYHÁZI SZOLGÁLATI JOGVISZONNYAL, EGYÉB MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

9. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól, megbízottaktól/lelkész jogállású személyektől (továbbiakban munkavállalók) kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony, egyházi szolgálati jogviszony, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (továbbiakban munkaviszony) létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
(2) A kezelt személyes adatok megnevezését, az adatkezelést előíró jogszabály megnevezését, az adatkezelés célját, azt, hogy az adat kinek kerül továbbításra, az adat őrzési idejét és az adatkezelésre jogosultak körét részletesen jelen szabályzat 4. sz. melléklete határozza meg.
(3) A munkáltató a munkaszerződés/megbízási szerződés/szolgálati szerződés (Díjlevél) (továbbiakban munkaszerződés) megkötésével egyidejűleg Tájékoztató (4. sz. melléklet) átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

10. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, az Egyházkerület belső szabályzata ír elő, vagy amely munkaviszonyra/egyházi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót jelen szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza.

(2) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49-50. §-ai szerinti kötelezettségeinek teljesítése.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony/egyházi jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember, az Egyházkerülettel szerződéses jogviszonyban álló orvos ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, mely arra irányul, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételeket kell biztosítania a munkáltatónak a munkavégzéshez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

11. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok kezelésével kapcsolatos rendelkezések.

(1) A kezelhető személyes adatok köre: az önéletrajzban a természetes személy által a Kerület részére rendelkezésre bocsájtott adatok (a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, korábbi munkahelyek és minden olyan további adat, amelyet a jelentkező a pályázatában megad.)

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés, vagy más egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséről rendelkező megállapodás megkötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyházkerület szervezeti egységeinek munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetői, a Gazdasági Hivatal vezetője, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

12. § E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Ha az Egyházkerület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak

érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek a szerződéses partnerekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

(3) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre és adatkezelésre a szervezet vezetője és az általa feljogosított informatikus jogosultak.

(5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

13. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Egyházkerület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyházkerület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményeire egyebekben az előbbi 9.§ rendelkezései irányadók. Az ellenőrzésre jogosult a szervezet vezetője és az általa feljogosított informatikus.

14. § A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

(2) A munkaköri feladatként az Egyházkerület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Egyházkerület, a regisztráció során a munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Egyházkerület.

(3) A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire a 9. § rendelkezései irányadók. Az ellenőrzésre jogosultak köre: a szervezet vezetője és az általa feljogosított informatikus.

15.§ Szolgálati mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A szolgálati mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2) A munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól és felhívhatja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a 9.§ rendelkezései irányadók.

16. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Beléptető rendszer (nem elektronikus) működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

(4) A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Egyházkerület munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője és az általa megbízott személyek.

(6) A személyes adatok kezelésének időtartama: a jogviszony fennállásának időtartama alatt. A jogviszony megszűnésével egyidejűleg a személyes adatokat törölni kell.

17. § Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Egyházkerület a székhelyén, telephelyein, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az Egyházkerület magántitkainak védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen

megfigyelést vagy kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, a felvétel tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó tájékoztatást is. A tájékoztatás mintája **a szabályzat 6. számú Melléklete.**

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételek felhasználás hiányában 10 napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Adatbiztonsági intézkedések:

a) A képfelvételek megtekintésére és visszanézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
b) A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanézése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.
c) A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
d) A felvétel hordozó eszközeit elzárt helyen kell tárolni.
e) A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.
f) A tárolt képfelvételek visszanézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.
g) A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
h) A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
i) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

(7) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(8) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

(9) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

(10) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

18. § Szerződő partnerek adatainak kezelése

(1) Az Egyházkerület szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele, szállítóként, vevőként, vagy egyéb polgári jogi jogviszony (megbízási jogviszony) alapján szerződött természetes személy jelen szabályzat **2. sz. mellékletében** meghatározott személyes adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

19. § Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelt személyes adatok megnevezését, az adatkezelést előíró jogszabály megnevezését, az adatkezelés célját, azt, hogy az adat kinek kerül továbbításra, az adat őrzési idejét és az adatkezelésre jogosultak körét részletesen jelen szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

20. § Telefonos hangfelvétel készítése

(1) Az Egyházkerület az ügyfeleivel, munkavállalóival, szerződéses partnereivel történő telefonos kommunikáció során hangfelvételt nem készít.

21. § Látogatói adatkezelés az Egyházkerület honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

(1) A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.

Az Egyházkerület honlapján az első látogatáskor egy rövid összefoglalót kell adni a látogató számára a sütik alkalmazásáról. A tájékoztatóban meg kell jelölni az egyes sütik nevét, azokat az adatokat, mikhez a sütik hozzáférnek, a sütik funkcióját és azok élettartamát. A statisztikai célú, illetve nem a honlap fő funkciójához szükséges sütik esetében biztosítani kell, hogy telepítéshez az érintett kifejezett, tevőleges hozzájárulása szükséges. A kizárólag a honlap üzemeltetése céljából, a honlap működőképessége, alapvető funkcióinak biztosítása, és a számítógépes rendszer biztonsága érdekében alkalmazott sütik tekintetében elegendő a látogató tájékoztatása, hozzájárulás nem szükséges. E tájékoztatással az Egyházkerület biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy az Egyházkerület mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

(4) A személyes adatok kezelésére jogosultak: Az Egyházkerület IT szolgáltatója (Cégnév: XPSR Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság), valamint az Informatikai Csoport valamennyi munkavállalója.

22. § Közösségi irányelvek / Adatkezelés az Egyházkerület Facebook oldalán

Az Egyházkerület nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Egyházkerület nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

23. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) Az Egyházkerület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
(2) A kezelt személyes adatok megnevezését, az adatkezelést előíró jogszabály megnevezését, az adatkezelés célját, azt, hogy az adat kinek kerül továbbításra, az adat őrzési idejét és az adatkezelésre jogosultak körét részletesen jelen szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

24. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) Az Egyházkerület jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Egyházkerület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok kezelői: az Egyházkerület vezetője, intézményeinek, szervezeti egységeinek vezető állású munkavállalói, iratkezelést, irattárazást végző munkavállalója, a Levéltár vezetője, munkatársa.

VI. FEJEZET

ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

25. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) Az Egyházkerület valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) Az Egyházkerület a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **3. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Egyházkerület jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) Az Egyházkerület az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az adatbiztonság keretében az Egyházkerület a személyes adatok kezeléséhez az informatikai szolgáltatások, könyvelési feladatok ellátása során alkalmazott elektronikus eszközök üzemeltetése vonatkozásában garantálja, hogy a kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhetők, az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított, az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek. Az Egyházkerület megfelelő műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának a védelméről, amelynek a keretében megvalósított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel. Az adatbiztonság érdekében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket csak a megfelelő szintű hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek üzemeltethetik. Az Egyházkerület gondoskodik arról, hogy alkalmazottai csak a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges jogosultsággal rendelkezzenek. Hozzáférési jogosultság csak olyan személy részére engedélyezhető, akinek az adatok kezelése, feldolgozása munkaköri feladata. A hozzáférési jogosultságokat, azok felhasználását az Egyházkerület informatikai csoportja rendszeresen ellenőrzi, a munkaviszony megszűnésekor a hozzáférési jogosultságot törli.

(5) Az Egyházkerület alkalmazottai a munkahelyi gépekhez csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket, de azokon az Egyházkerület által kezelt személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat nem tárolhatnak.

(6) Az Egyházkerület az elektronikus adatfeldolgozást, könyvelést, bérszámfejtést, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek (programozó, könyvvizsgáló, informatikusok, ügyintézők) férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

a) Az Egyházkerület könyvvizsgálója: CONSULTATIO KFT.

b) A CivisCloud könyvelőprogram fejlesztését, karbantartását, kezelését végző cég neve: CIVISSOFT KFT.

c) A JDolBer bérszámfejtő program fejlesztését, üzemeltetését, karbantartását, végző cég neve: ORGWARE KFT.

d) Az Egyházkerület honlapjának fejlesztését, karbantartását végző cég neve: XPSR Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

e) Az Egyházkerület iktatóprogramját karbantartó, fejlesztő cég neve: Lightport Kft.

(7) A kezelt személyes adatok megnevezését, az adatkezelést előíró jogszabály megnevezését, az adatkezelés célját, azt, hogy az adat kinek kerül továbbításra, az adat őrzési idejét és az adatkezelésre jogosultak körét részletesen jelen szabályzat **2. sz. melléklete,** a programokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek körét és a jogosultságokat az ilyen tevékenységet végző partnerekkel megkötött szerződések szabályozzák.

(8) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(9) Az Egyházkerület a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(10) Az Egyházkerület által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

(11) A munkahelyen és az Egyházkerület eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, látogatása szigorúan tilos!

(12) Külső forrásból kapott vagy letölthető, az Egyházkerület Informatikai csoportvezetője által nem engedélyezett programok használata tilos!

(13) A folyamatban levő, munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az Egyházkerület szervezeteinek illetékes vezetői, ügyintézői férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani, a kulcsokhoz való hozzáférést csak a szervezeti egységek vezetői, és az általuk erre feljogosított személyek részére lehet biztosítani. A nem elektronikus kezelésű személyes adatok biztonsága és fizikai védelme érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
b) archiválás: az archiválás részletes szabályait az Egyházkerület informatikai szabályzatában és iratkezelési szabályzatában foglaltak határozzák meg.

VII. FEJEZET

AZ EGYHÁZKERÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE

26. § Adatfeldolgozó tevékenységek

(1) Az Egyházkerület a fenntartásában önálló jogi személyként működő köznevelési és felsőoktatási intézmények, valamint az Egyházkerület tiszántúli régiójában lévő 9 egyházmegye és 414 egyházközség részére adatfeldolgozói tevékenységet végez. Az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. Az adatfeldolgozási megállapodás tartalmazza legalább

a) az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli (ideértve az elektronikus úton közölt) utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így például az utasításra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
c) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi szabályokat;
d) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget és az adatkezelői kifogás közlésének körülményeit;
e) azt, hogy a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén a további adatfeldolgozót legalább azok a kötelezettségek terhelik, és legfeljebb azok a jogok illetik, amelyek az adatfeldolgozót terhelik, illetve illetik, valamint hogy a további adatfeldolgozó esetleges jogsértéséért az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik;
f) azt, hogy az adatfeldolgozó meghozza a megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket, valamint – szükség szerint – az adatbiztonsági intézkedések általános leírását;
g) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás és együttműködés szabályait;
h) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködés szabályait, különösen azon technikai és szervezési intézkedésekről szóló szabályokat, amelyekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
i) szükség esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat során történő együttműködés szabályait;
j) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét, amelynek során az adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
k) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
l) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek,

valamint ami lehetővé teszi az adatkezelő által végzett ellenőrzést, ideértve a helyszíni vizsgálatot is;

m) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges; valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;

szükség esetén a felek megállapodása alapján az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit.

(2) Az adatfeldolgozás jogszabályi előírás alapján is történhet, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások irányadók.

(3) Az Egyházkerület a fenntartásában működő intézmények tanulói, hallgatói, vevői által igénybevett szolgáltatások kiszámlázása céljából kezeli a számla kiállításához az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§ (a számla kötelező adattartalma) alapján törvényben meghatározott adatokat. A kezelt adatok köre: a szolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme. Az Egyházkerület ösztöndíj kifizetéshez kezeli a fenntartásában működő felsőoktatási intézmény hallgatóinak nevét, NEPTUN-kódját és bankszámlaszámát. Ezeket az adatokat az Egyházkerület fenntartásában működő intézmények bocsátják az Egyházkerület rendelkezésére, a saját Adatkezelési Szabályzatukban meghatározott szabályok szerint.

(3) Az Egyházkerület a vevők által igénybevett szolgáltatások kiszámlázása céljából kezeli a számla kiállításához az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§ (a számla kötelező adattartalma) alapján törvényben meghatározott adatokat. A kezelt adatok köre: a szolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme.

(5) Fenti adatokat az Egyházkerület fenntartásában működő intézmények bocsátják az Egyházkerület rendelkezésére, a saját Adatkezelési Szabályzatukban meghatározott szabályok szerint.

(6) A kezelt személyes adatok megnevezését, az adatkezelést előíró jogszabály megnevezését, az adatkezelés célját, azt, hogy az adat kinek kerül továbbításra, az adat őrzési idejét és az adatkezelésre jogosultak körét részletesen jelen szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

27. § Adatfeldolgozói garancianyújtás

(1) Az Egyházkerület adatfeldolgozóként garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

(2) Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

(3) Az Egyházkerület megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

(4) Az Egyházkerület az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik (Ügyfélkapu, Cégkapu).

(5) Az Egyházkerület vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

28. § A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai

(1) Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

(2) Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

(3) Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

29. § Egyházkerületünk, mint adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

1. Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

2. Titoktartás: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

3. Adatbiztonság: Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatkezelő jelen szabályzatban általános felhatalmazást ad az

Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe[1]. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

5. Együttműködés az Adatkezelővel:

a) Egyházkerületünk, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
b) Egyházkerületünk, mint Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
c) Egyházkerületünk, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

30.§ Az Egyházkerület adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

(1) Az Egyházkerület az adatfeldolgozással járó tevékenységre a megbízóval írásbeli szerződést köt, melynek legalább a 26. §. (1) bekezdésében foglalt feltételeket tartalmaznia kell.

(2) Az általános szerződési feltétel tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

31. § Az Egyházkerület adatfeldolgozó tevékenysége az illetékességi területén működő egyházközségeknél, egyházmegyéknél szolgáló lelkészek, valamint a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló teológus-lelkész hallgatók adataira vonatkozóan

[1] Ez a kikötés teljes bizonyító erejű magánokirati formát követel az Infotv. tervezet szerint. A Pp. 325.§ /1/ *d)* pontja szerint ennek megfelel, ha az okiratot a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja. Nem jogi személy esetén 2 tanú alkalmazása szükséges.

(1) Az Egyházkerület a lelkészek szolgálatáról és jogállásáról szóló 2013. évi I. tv. előírásai szerint az Egyházkerület területén működő 414 református egyházközségnél szolgáló lelkész, valamint a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel - mint az Egyházkerület fenntartásában működő felsőoktatási intézménnyel - jogviszonyban álló teológus-lelkész szakos hallgatók személyes adataira vonatkozóan adatfeldolgozó tevékenységet végez. Az adatfeldolgozói tevékenység végzése során a lelkészek szolgálatáról és jogállásáról szóló 2013. évi I. tv. alábbi rendelkezéseit kell alkalmazni.

„110. § Az egyház a vele 15 napot meghaladó hatályú egyházi szolgálati viszonyba lépett – református felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló / teológus-lelkész felsőfokú szakképzettséggel (diplomával) rendelkező / lelkészi képesítéssel rendelkező – egyháztagjait aktív, valamint passzív (rendelkezési állomány, szünetelés, nyugdíj) szolgálati jogviszonyuk alatt nyilvántartja.

111. § (1) Az érintett református felsőoktatási intézmény a teológus-lelkész szakos hallgató 15 napot meghaladó hatályú egyházi szolgálati viszony létesítésének kezdeményezése során (exmisszus gyakornok esetében), illetve az erre vonatkozó fenntartói intézkedésről (exmisszus esetében) való értesülését követő 8 napon belül a nyilvántartáshoz szükséges adatokat – a tanulmányi nyilvántartás alapján kiállított igazolás formájában – megküldi a kirendelésre jogosult egyházkerület püspöki hivatalának.
(2) Honosított diploma esetén az első szolgálatba állítás alkalmával a szolgálati hely alapján illetékes egyházkerület püspöki hivatala törzskönyvet nyit, melyhez az adatokat igazoló dokumentumok hitelesített másolatának leadásával a szolgálatba állítandó lelkész szolgáltatja.

(3) Az egyházkerület püspöke az (1)–(2) bekezdésben rögzítettek alapján törzskönyvet nyit és a későbbiekben az alábbi szabályok szerint vezet az egyházkerületében egyházi szolgálati viszonnyal rendelkező egyháztagokról.

112. § (1) Az első nyilvántartási hely a kirendelésre jogosult püspök hivatala, ahova a református felsőoktatási intézmény a sikeres záróvizsgának, a teológus-lelkész felsőfokú szakképzettséget igazoló diploma kiadásának, valamint a hallgatói jogviszony egyéb okból bekövetkezett megszűnésének tényét 8 napon belül az intézmény tanulmányi nyilvántartásában szereplő adatok alapján kiállított igazolás formájában igazolja.
(2) Az első szolgálatba állítás alkalmával az egyházkerület a törzskönyv megnyitásáról értesíti a szolgálat szerint illetékes egyházmegyét és a törzskönyv adatait a számára hozzáférhetővé teszi.
(3)
(4) A törzskönyvben minden további változás csak a szolgálati úton benyújtott, a dokumentum esperes által hitelesített másolata alapján történhet.

113. § Az egyházi szolgálati viszonnyal rendelkező személyek egyházi szolgálati viszonyuk megszűnéséig kötelesek az adataikban bekövetkezett változásokat – a változásokat igazoló dokumentumokkal együtt – 15 napon belül az adatszolgáltatásért felelős egyházmegyéhez bejelenteni. Ennek elmulasztásáig a segélyek és támogatások folyósítása szünetel.

114. § (1) Az egyházmegyének nyilvántartásba kell venni mindazokat, akik az adott egyházmegye területén levő:
a) egyházközségekben szolgálnak,
b) egyházi, állami, önkormányzati intézményben teljesítenek lelkészi, vagy lelkészi jellegű szolgálatot,

c) intézményi lelkészek esetén – kérelmükre – akik az egyházmegye területén rendelkeznek állandó lakóhellyel,
d) állandó lakóhellyel rendelkező nyugdíjas.
(2) A nyilvántartásba vétel illetékességét mind az egyházközségi lelkészek mind az intézményi lelkészek esetében a szolgálat helye határozza meg.
(3) A nyilvántartásba vételt csak azon jogcímen lehet megtagadni, hogy a lelkész nyilvántartása nem tartozik az egyházmegye illetékességi körébe.

115. § (1) A lelkésznek a nyilvántartásba vételhez csatolni kell a következő iratok másolatát: a) születési, polgári és egyházi házassági anyakönyvi kivonat, keresztlevél, konfirmációs lap, b) személyi igazolvány, lakcímkártya, adóazonosító jel, TAJ kártya,
c) gyerekeinek születési anyakönyvi kivonata, keresztlevele,
d) lelkészi képesítését igazoló dokumentumok, egyéb képesítést, képzettséget igazoló dokumentumok,
e) szolgálati jogviszonya létesítésének dokumentuma,
f) tanulmányok végzése esetén iskolalátogatási igazolás.
(2) Az iratok eredeti példányát az adatok felvételekor be kell mutatni. Az ügyintézőnek a másolatra rá kell vezetni, hogy annak eredeti példánya bemutatásra került.
(3) A törzskönyvben nyilvántartott fegyelmi büntetésről szóló egyházi bírósági jogerős határozatot az adatszolgáltatásra köteles egyházmegye hivatalból csatolja az iratokhoz.

116. § A törzskönyvben a következő adatokat és körülményeket kell feltüntetni:
a) személyes adatok (név, szül hely, idő, anyja neve, apja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság, cím),
b) megkeresztelésének ideje, helye, konfirmációjának ideje, helye,
c) házasságkötés adatai, házasság felbontásának ideje, bírósági ügyszáma,
d) házastárs, gyermeke személyi adatai, vallásuk, gyerekek keresztelésének ideje, helye,
e) tanulmányok végzésére vonatkozó adatok: középfokú tanulmányok befejezésének helye, ideje, hittudományi egyetemi diploma, lelkészképesítés megszerzésének helye, ideje, eredménye, intézmény megnevezése, egyéb képzettség, képesítés megnevezése és megszerzésének adatai, külföldi tanulmányok ideje, helye, kurzus megnevezése, lelkésztovábbképzőn szerzett kreditek,
f) nyelvtudás megjelölése, fokozatának igazolásául szolgáló bizonyítvány adatai,
g) tudományos fokozata,
h) kitüntetései,
i) szolgálati hely, lelkészi státus, szolgálat típusa megnevezése,
j) szolgálat szüneteltetése, lelkészi képesítés hatályban tartása,
k) feddésnél súlyosabb fegyelmi büntetés, bíróság megnevezése, ügyszáma, mentesülés időpontja,
l) lelkészi jelleg megszűnése, oka,
m) nyugdíjazás – tovább-szolgálat.

117. § (1) Ha a lelkész jogviszonyában változás következik be, az arról szóló dokumentum egy példányát annak keletkeztetője a kiadással egyidejűleg köteles az adatnyilvántartásra köteles egyházmegyének megküldeni. Az esperes az adatváltozást haladéktalanul jelenti a törzskönyvet vezető egyházkerület püspöki hivatalának.

(2) Ha a szolgálat változásával az egyházkerület illetékessége is változik, a püspök tovább küldi a dokumentumokat az illetékes egyházkerületnek, illetve másolatban a Zsinati Hivatalnak.
(3) Az iratok továbbításáról olyan feljegyzést kell készíteni, melyből megállapítható, hogy a törzskönyv kinek a kérelmére, milyen okból, milyen mellékletekkel kinek került megküldésére.

118. § A nyilvántartást vezető egyházkerület az illetékes egyházmegye tájékoztatása, adatközlése alapján a törzskönyvből köteles a Református Lelkészi Nyugdíjintézetnek mindazon adatokat megküldeni, amelyek a lelkészi társadalombiztosítás és a nyugellátáshoz szükségesek (személyi adatok, TAJ szám, adószám, lakcím, szolgálati hely, szolgálati státus, ezek keletkezésének, változásának, megszűnésének időpontja). Ezeket az adatokat a Nyugdíjintézet nyilvántartja, kezeli. A biztosítással és ellátásokkal kapcsolatos adatokhoz való hozzáférést az egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati elnökség számára biztosítja.

119. § (1) A törzskönyv elektronikus formában is vezethető.
(2) Az adatkezelés szabályait az Egyház adatvédelmi törvényében kell szabályozni.
(3) A törzskönyv adatai a lelkész neve, címe, a szolgálati helye, lelkészi státusza, a szolgálati jogviszony keletkezésének, megszűnésének ideje és módja kivételével nem nyilvánosak, de a nyilvántartott adatokat a lelkész egyházi felettese jogosult megismerni.
(4) A Zsinat Elnöksége jogosult a törzskönyv egyes adatait is bekérni, és azokat – a személyes adatok védelme mellett – statisztikai összefoglalókhoz felhasználni.

120. § Törzskönyvéről a lelkész indokolt kérésére a püspök köteles hiteles másolatot kiadni, a szolgálatairól szolgálati bizonyítványt kiállítani."

(3) Az Egyházkerület az egyházközségeknél és egyházmegyéknél szolgáló lelkészek javadalmazási rendszerének alkalmazása, működési támogatások juttatása és elszámoltatása érdekében adatfeldolgozó tevékenységet végez az alábbi adatokra vonatkozóan:

a) a lelkész egyházközségtől kapott javadalma,
b) hittanoktatásért kapott javadalma,
c) stóla összege,
d) 5000 alatti lélekszámú településen szolgáló lelkész jövedelempótlékának összege,
e) korpótlék összege,
f) szolgálati időre járó pótlékának összege.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott adatokat az egyházmegyék (adatkezelők) bocsátják az Egyházkerület (adatfeldolgozó) rendelkezésére, az adatkezelés a lelkész – adatkezelő által bekért - önkéntes hozzájárulásán alapul.

(5) Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. előírásai szerint a működési támogatás juttatását követő 8 év.

VIII. FEJEZET

ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBE VÉTELE

32. § Az Egyházkerület által igénybe vett adatfeldolgozókkal szembeni követelmények

(1) Amennyiben az Egyházkerület olyan szolgáltatás igénybe vételére irányuló szerződést köt, amelynek teljesítése során a szerződő partner az Egyházkerület nevében vagy az Egyházkerület érdekében személyes adatok kezelését végzi (a továbbiakban: adatfeldolgozó),

a szerződő partner kiválasztása során figyelembe kell venni, hogy az adatfeldolgozó milyen technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a GDPR, az Infotv., illetve a szerződés tárgyát képező tevékenységre irányadó egyéb jogszabály érintettek személyes adatainak védelmét szolgáló rendelkezéseinek betartása érdekében. Ha az adatfeldolgozónál nem garantált az érintettek személyes adatokkal összefüggő jogainak védelme, az adatfeldolgozó az Egyházkerület részére személyes adatok kezelésével járó tevékenységet nem végezhet.

(2) Személyes adatok feldolgozásával járó szolgáltatásra irányuló szerződés csak írásbeli alakban köthető.

(3) Az Egyházkerület által adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben megfelelő szerződéses rendelkezések útján érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésének GDPR 5. cikke szerinti alapelveit (jogszerűség, tisztesség, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, integritás és bizalmas jelleg), mely körben rendelkezni kell – egyebek mellett – az alábbiakról:

- az adatfeldolgozó a szerződés teljesítése során, vagy annak érdekében birtokába kerülő személyes adatokat bizalmasan kezeli, és az adatok biztonsága érdekében a kockázatok mértékének megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt;

- az adatfeldolgozó a szerződés teljesítése során, vagy annak érdekében birtokába kerülő személyes adatokat csak a szerződés teljesítése céljából kezelheti;

- az adatfeldolgozó személyes adatokat csak olyan személyek részére tehet hozzáférhetővé, akiknek ez a szerződés teljesítése érdekében végzett tevékenységéhez elengedhetetlenül szükséges;

- személyes adatok kezelésével járó tevékenységet végző alvállalkozó (beleértve minden, az adatfeldolgozóval munkaviszonyon és vezető tisztség ellátásra irányuló jogviszonyon kívüli szerződéses jogviszony alapján igénybe vett közreműködőt, függetlenül a szerződés típusától) igénybevételére csak az Egyházkerület előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén kerülhet sor;

- az adatfeldolgozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalóival és alvállalkozóival megismertetni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi és szerződéses előírásokat, és az adatfeldolgozó köteles megkövetelni ezek betartását;

- a személyes adatok kezelését illetően az Egyházkerületet az adatfeldolgozóval szemben utasítási jog illeti meg,

- a szerződés teljesítését vagy megszűnését követően a szerződés létrehozása és teljesítése során az adatfeldolgozó birtokába került valamennyi személyes adatot – az Egyházkerület választása szerint – véglegesen törölni kell, vagy másolati példány megőrzése nélkül át kell adni az Egyházkerületnek,

- az adatfeldolgozónál bekövetkező adatvédelmi incidensről – függetlenül attól, hogy az az érintettekre nézve jár-e kockázattal – az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul értesíteni az Egyházkerületet, és az Egyházkerület kérésére köteles az incidens valamennyi körülményét feltárni az Egyházkerület előtt,

- az adatfeldolgozó – kérésre – az Egyházkerület rendelkezésére bocsát minden információt, ami a személyes adatok jogszabályi előírások szerinti, illetve szerződésszerű kezelésének ellenőrzéséhez szükséges,

- a személyes adatok kezelésével összefüggő jogszabályi vagy szerződéses rendelkezések megsértése esetén az Egyházkerületet azonnali hatályú felmondási jog illeti meg,

- az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok körétől, mértékétől, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatoktól függően a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi vagy szerződéses rendelkezések adatfeldolgozó általi megsértése esetére hibás teljesítési kötbért javasolt kikötni.

IX. FEJEZET
ADATKEZELÉSI TEVÉKENYÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

33. § Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(1) Az Egyházkerület, mint adatkezelő – tekintettel arra, hogy vallási meggyőződésre vonatkozó, különös kategóriába tartozó személyes adatokat kezel – nyilvántartást vezet valamennyi, felelősségi körébe tartozó adatkezelési tevékenységről.

(2) A nyilvántartást adatkezelési célonként, papír alapú vagy elektronikus formában kell vezetni.

(3) A Felügyeleti hatóság megkeresése esetén a nyilvántartást a hatóság rendelkezésére kell bocsátani. A hatóság megkeresésének megválaszolása az Egyházkerület elnökségének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

X. FEJEZET
SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HATÓSÁGOK RÉSZÉRE

34. § Személyes adatok továbbítása hatóságok részére

(1) Abban az esetben, ha jogszabály, hatósággal kötött szerződés, hatósági vagy bírósági határozat olyan dokumentumok megküldésére vagy adatok közlésére kötelezi az Egyházkerületet, amelyek e kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokon kívül további személyes adatokat tartalmaznak (nyilvántartások, bankszámla kivonatok stb.), kitakarással vagy egyéb, a kötelezettség teljesítését nem akadályozó módon gondoskodni kell arról, hogy a dokumentumok megküldésével vagy az adatok közlésével a címzett számára olyan személyes adatok ne váljanak megismerhetővé, amelyek megismerésére nem jogosult.

(2) Amennyiben harmadik személy részéről (beleértve a hatóságokat és bíróságokat is) olyan adatkérés érkezik, amely személyes adatok vagy személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok megküldésére irányul, a megkeresés csak az Egyházkerület elnökségének előzetes engedélyével teljesíthető. Olyan adatkérés esetén, ami azonos személytől vagy szervezettől, azonos célból azonos személyes adat kategóriák tekintetében érkezik, mint egy

korábban már az Egyházkerület elnökségének engedélyével teljesített megkeresés, nem szükséges az Egyházkerület elnökségének ismételt engedélyét beszerezni.

XI. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

35. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop, személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, tévesen kiküldött elektronikus vagy papír alapú levél, adathordozón (beleértve a számítógép merevlemezét is) tárolt személyes adatok törlése vagy hozzáférhetetlenné válása, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat tároló helyiségbe a vagy számítógépes rendszerbe történő illetéktelen behatolás.

36. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Egyházkerület részére személyes adatok kezelésével járó tevékenységet végző valamennyi személy feladata és kötelessége.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben az Egyházkerület ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Egyházkerület Elnökségének felhatalmazása alapján a püspököt és az adatvédelmi tisztviselőt.

(4) Az Egyházkerület munkavállalói kötelesek jelenteni a püspöknek és az adatvédelmi tisztviselőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető az Egyházkerület központi e-mail címén, telefonszámán, illetve az adatvédelmi tisztviselő 8. § (2) bekezdése szerint elérhetőségein, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági problémákat.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Egyházkerület püspöke – az informatikai, pénzügyi és egyéb illetékes vezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,

b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait, kockázatait,
c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
e) azt, hogy az adatvédelmi incidens milyen hatással van az érintettek jogaira,
f) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
g) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

37. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
a) az érintett személyes adatok körét,
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
c) az adatvédelmi incidens időpontját,
d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni. Adatvédelmi incidens esetén a hatóságok felé való bejelentés az adatvédelmi tisztviselő feladata.

XII. FEJEZET
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

38. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.

XIII. FEJEZET
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

39. § Tájékoztatás az érintett jogairól

(1) Az érintett jogai röviden összefoglalva:

a) Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
b) Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
c) Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
d) Az érintett hozzáférési joga
e) A helyesbítéshez való jog
f) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")
g) Az adatkezelés korlátozásához való jog
h) A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
i) Az adathordozhatósághoz való jog
j) A tiltakozáshoz való jog
k) Automatizált döntéshozatal alóli mentesüléshez való jog
l) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
m) A felügyeletre jogosított szervnél történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
n) A felügyeletre jogosított szervvel szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
o) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(2) Az érintett jogai részletesen:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható. amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel.

A részletes szabályok a Rendelet 12 cikke alatt találhatók.

2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.
Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítsa érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

3.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

3.2. A további szabályokra az előbbi 2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

E tájékoztatás részletes szabályait a Rendelet 14. cikke tartalmazza.

4. Az érintett hozzáférési joga

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

4.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelt 15. cikke tartalmazza.

5. A helyesbítéshez való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

7.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

9. Az adathordozhatósághoz való jog

9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog"). Az adtahordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

10. A tiltakozáshoz való jog

10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos

okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

11. Automatizált döntéshozatal alóli mentesüléshez való jog

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

11.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

11.3. Az előbbi a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A további szabályokat a Rendelet 22. cikke tartalmazza.

12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

13.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

15.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

15.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

16.1. Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

16.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

XIV. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE, KÖZÉRDEKŰ ADAT IGÉNYLÉSE

40. § A közérdekű adatok közzététele

(1) Az Egyházkerület az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé. Az adatok frissítése az Infotv-ben meghatározottak szerint történik.

(2) Az Egyházkerület a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályoknak, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

(3) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti.

(4) Az adatigénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges, az Infotv-ben meghatározott időtartamig.

(5) Az adatigénylésnek az Egyházkerület nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(6) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(7) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez az Egyházkerület aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, módon kell eleget tenni.

(8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(9) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Tiszántúli Református Egyházkerület nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

(10) Az Egyházkerület által közzétett közérdekű adatokat a **7. számú melléklet** tartalmazza.

(11) Közérdekű adatok megismerésére irányuló igénynek eleget tenni vagy az igény teljesítését megtagadni kizárólag az Egyházkerület elnökségének írásbeli jóváhagyásával lehet.

XV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására az Egyházkerület Elnöksége nevében Dr. Fekete Károly püspök és Dr. Adorján Gusztáv Tamás főgondnok jogosultak.

42. § Intézkedések és a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Egyházkerület valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával) és megbízottjával (megbízottakkal), a amennyiben utóbbi személyes adatok kezelésével járó tevékenységet végez az Egyházkerület részére. A munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége, illetve a megbízottak szerződéses kötelezettsége.

ADATKÉRŐ LAP

1. sz. melléklet

SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE/SZÜLETÉSI NEVE:	

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

[személyes adat kategória megnevezése]	*[személyes adat tartalma]*
[személyes adat kategória megnevezése]	*[személyes adat tartalma]*
[személyes adat kategória megnevezése]	*[személyes adat tartalma]*

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	**Tiszántúli Református Egyházkerület**
KÉPVISELŐJE:	**dr. Fekete Károly püspök és dr. Adorján Gusztáv Tamás főgondnok, mint együttes képviselők**
HONLAPJA:	**www.ttre.hu**
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGEI:	e-mail: dpo@ttre.hu telefon: +36 20 352 1322
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	**Az érintett hozzájárulása**
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTEJEI: (akikkel a személyes adatokat az adatkezelő közölni fogja)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - http://naih.hu, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400) panaszt benyújtani vagy igényét közvetlenül bíróság előtt érvényesíteni.

További információk az Egyházkerület Adatkezelési tájékoztatójában olvashatók.

****

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Debrecen, _____. év _____ hó _____ nap _____

aláírás

ÚTMUTATÓ AZ ADATKÉRŐ LAP ALKALMAZÁSÁHOZ

Ez a formanyomtatvány az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez alkalmazható, a hozzájárulás megadásának igazolására.

Az **„érintett"** alatt azonosított vagy azonosítható természetes személyt kell érteni.

„Az érintett hozzájárulása" alatt az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítását kell érteni, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. (Rendelet 4. cikk 11.)

A személyes adatok címzettje az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. (Rendelet 4. cikk 9.)

2. sz. melléklet

A Tiszántúli Református Egyházkerület
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A kezelt adat megnevezése	Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja	Az adat továbbításra kerül	Az adat őrzési ideje	Adatkezelésre jogosultak köre

Tiszántúli Református Egyházkerület képviseletére jogosultak neve: Dr. Fekete Károly püspök és dr. Adorján Gusztáv Tamás főgondnok
tel: 52 614 500
email: tiszantul@reformatus.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Nagy Judit Ügyvédi Iroda
e-mail: dpo@ttre.hu
telefon: +36 20 352 1322

3. sz.melléklet

TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET MUNKÁLTATÓ

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

MUNKAVÁLLALÓ NEVE:	
MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATAI:	anyja neve: születési hely, idő:
MUNKAVÁLLALÓ LAKÓHELYE:	

Figyelemmel arra, hogy a Tiszántúli Református Egyházkerület az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatkezelőnek/adatfeldolgozónak minősül, és mivel e jogszabályok szerint az adatkezelőnek/adatfeldolgozónak biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat" Rendelet szerinti fogalmát, - miszerint személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható -

a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent nevezett adatkezelőnél/adatfeldolgozónál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
2. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is korlátlan ideig terhel.
3. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz. Tudomásul veszem továbbá, hogy a személyes adattal visszaélést (haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva elkövetett jogosulatlan, vagy a céltól eltérő adatkezelés, adatok biztonságát szolgáló intézkedés elmulasztása, az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása érdekében szükséges tájékoztatására vonatkozó kötelezettség elmulasztása) a törvény (Btk. 219. §) két évig terjedő szabadságvesztéssel bünteti.

Kelt: Debrecen, 2019. év _____ hó _____ nap

_____

a munkavállaló aláírása

3. sz.melléklet

TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

SZERZŐDŐ PARTNER MEGNEVEZÉSE/NEVE:	
KÉPVISELETRE JOGOSULT ADATAI	neve: tisztsége, beosztása:
SZERZŐDŐ PARTNER SZÉKHELYE:	

Figyelemmel arra, hogy a Tiszántúli Református Egyházkerület az EU 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti adatkezelőnek/adatfeldolgozónak minősül, és mivel e jogszabályok szerint az adatkezelőnek/adatfeldolgozónak biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak, továbbá megismerve a „személyes adat" Rendelet szerinti fogalmát, - miszerint személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható -

a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent nevezett adatkezelőnél/adatfeldolgozónál végzett tevékenységem során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a szerződéssel összefüggő feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
2. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a szerződés fennállása alatt, és a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terhel.
3. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a szerződésből eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül. Tudomásul veszem a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz. . Tudomásul veszem továbbá, hogy a személyes adattal visszaélést (haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva elkövetett jogosulatlan, vagy a céltól eltérő adatkezelés, adatok biztonságát szolgáló intézkedés elmulasztása, az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása érdekében szükséges tájékoztatására vonatkozó kötelezettség elmulasztása) a törvény (Btk. 219. §) két évig terjedő szabadságvesztéssel bünteti.

Kelt: Debrecen, 2019. év _____ hó _____ nap

_____

szerződő partner cégszerű aláírása

4. számú melléklet

Tájékoztató munkavállalók részére személyes adatok kezeléséről

Kezelt személyes adat kategóriája	*Adatkezelés célja*	*Adat kezelésének jogalapja*	*Adatkezelés időtartama*	*Adattovábbítás (címzett, cél)*
Név	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Anyja neve	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Lakcím	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Születési hely	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Születési idő	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Adóazonosító jel	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
TAJ szám	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1)	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv

		bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]		
Iskolai végzettség	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	
Szakképzettség	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	
Munkakör	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Munkaviszony kezedete	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Munkaviszony vége	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Eltartottak neve	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Eltartottak adóazonosítója	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Eltartottak születési helye	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Eltartottak születési ideje	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1)	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv

		bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]		
Házastárs neve	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Házastárs adóazonosítója	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Jövedelem (az Egyházkerülettől származó)	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)], Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)], Az érintett érdekében [GDPR 6. cikk (1) bek. d)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• adóhatóság, • egészségbiztosítási szerv, • nyugdíjbiztosítási szerv
Bankszámlaszám	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)]	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Tv. 99/A. §-a szerint (az érintett érdekében)	• bankszámlát vezető pénzügyi intézmény
Telefonszám	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)]	Munkaviszony megszűnéséig	
E-mail cím	Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)]	Munkaviszony megszűnéséig	Amennyiben az érintett bármely harmadik féllel kötött szerződésben az Egyházkerület kapcsolattartójaként van megjelölve, úgy a szerződött harmadik fél részére, a szerződés fennállásának idejéig, kapcsolattartás céljából.
Saját gépjármű rendszáma	Saját gépjármű használat elszámolása	Az érintettel fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b)] Jogszabályi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c)]	A munkaviszony megszűnésétől számított 8 évig	• adóhatóság

A munkavállaló személyes adatai munkáltató általi kezelésével kapcsolatos jogai

A munkavállaló az Egyházkerület, mint munkáltató által kezelt személyes adatok tekintetében jogosult

- tájékoztatást kapni személyes adatai kezeléséről, különösen arról, hogy rá vonatkozóan
  - az Egyházkerület milyen személyes adatokat kezel,
  - az Egyházkerület milyen célból kezel személyes adatokat,
  - milyen kategóriába tartozó, milyen tartalmú személyes adatokat kezel az Egyházkerület,
  - milyen forrásból rendelkezik az Egyházkerület a személyes adataival,
  - milyen jogszabályi felhatalmazás (jogalap) alapján kezeli az Egyházkerület a személyes adatait,
  - személyes adatokat az Egyházkerület kikkel közölt vagy fog közölni,
  - a személyes adatokkal kapcsolatos adatfeldolgozási tevékenységet az Egyházkerület, mint adatkezelő részére ki végez, mi az adatfeldolgozó neve, címe és milyen tevékenységet végez az adatokkal,

- a személyes adatokat az Egyházkerület meddig tervezi tárolni, vagy ha ezt nem lehet tudni, akkor milyen szempontok alapján határozzák meg az adattárolás időtartamát,
- a kezelt személyes adatok kapcsán a munkavállaló kérheti az Egyházkerülettől a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- a kezelt személyes adatok kapcsán jogosult a felügyeleti hatósághoz panasszal fordulni vagy igényét bíróság előtt érvényesíteni;

- személyes adatainak helyesbítését kérni, amennyiben az Egyházkerület által kezelt adatok nem pontosak;
- az adatkezelés korlátozását kérni, ha
  - a munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát – ilyen esetben a korlátozás addig tart, ameddig az Egyházkerület ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, és szükség esetén elvégzi azok helyesbítését,
  - az adatkezelés jogellenes, azonban a munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
  - az Egyházkerületnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés megjelölt céljából, de a munkavállaló igényli azokat jogai érvényesítéséhez, vagy
  - a munkavállaló az Egyházkerület vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyházkerület adatkezelést alátámasztó jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a munkavállaló, mint érintett jogos érdekeivel szemben;
- tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, feltéve, hogy az Egyházkerület vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelést nem indokolja olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely
  a. elsőbbséget élvez a munkavállaló érdekeivel és jogaival szemben, vagy
  b. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

  Amennyiben az érintett tiltakozik személyes adatainak valamely célból történő kezelésével szemben, és nem áll fenn a fenti kényszerítő erejű jogos okok valamelyike, úgy a tiltakozással érintett személyes adat a tiltakozással érintett célból nem kezelhető.
- személyes adatainak vagy azok bármelyikének törlését kérni, ha az alábbi okok bármelyike fennáll:
  - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte az Egyházkerület;
  - a munkavállaló visszavonja az adatok kezelésének jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nem áll fenn elsőbbséget élvező jogos ok (kényszerítő erejű jogos ok);
  - a személyes adatot az Egyházkerület jogellenesen kezeli;
  - a személyes adatot az Egyházkerületre irányadó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapni, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítani, vagy kérni, hogy a személyes adatokat az Egyházkerület közvetlenül továbbítsa a munkavállaló által megjelölt másik adatkezelőnek;
- az adatok kezelését megtiltani.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a munkavállaló úgy véli, hogy az adatkezelés sérti az adatkezelésre irányadó jogszabályokban biztosított jogait, a sérelmesnek vélt helyzet megszüntetése érdekében jogosult a megkeresni az Egyházkerület elnökségét.
A munkavállaló a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.
Az érintett jogosult továbbá jogait bírói úton érvényesíteni.

Az Egyházkerület, mint munkáltató jogosult a munkavégzés céljából a munkavállaló rendelkezésére bocsátott infokommunikációs eszközökön (pl. asztali számítógép, hordozható számítógép, mobiltelefon, tablet) tárolt adatokat kezelni (pl. megtekinteni, másolni, törölni).

A fenti tájékoztató egy példányát átvettem ..... napján:

Név: .....

Aláírás: .....

TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET

munkáltató

TÁJÉKOZTATÓ

munkavállaló (egyházi, világi) részére alkalmassági vizsgálatáról

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra/lelkészi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályban, vagy az Egyházkerület belső szabályzatában meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

*a) **munkaköri alkalmassági vizsgálat**:* annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

*b) **szakmai alkalmassági vizsgálat:*** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;

*c) **személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:*** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;

*d) **munkát végző személy:*** aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészülhet ki.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

(8) Az Egyházkerület fenntartásában működő köznevelési intézményekben, valamint a felsőoktatási intézményben a tanulók, hallgatók körében kötelezően elvégzendő iskolaorvosi/orvosi vizsgálatokra vonatkozó előírásokat az intézmények saját Adatkezelési Szabályzatukban határozzák meg.

III.

Alkoholszondás vizsgálat

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy munkaképes állapotának ellenőrzése céljából a munkáltató által megbízott munkavédelmi felelős alkoholszondás ellenőrzést végezhet, mely ellenőrzésnek a munkavállaló köteles magát alávetni. Az alkoholszondás vizsgálat menetét, az alkoholos befolyásoltságból adódó kötelezettségszegés jogkövetkezményeit az Egyházkerület Munkavédelmi Szabályzatában határozza meg.

Az Egyházkerületnél és a fenntartásában működő intézményekben alkalmazottak munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálatát végző orvos elérhetőségei:
Neve: Dr. Enk Zsuzsanna
Telefonszáma: 52/423-188
Rendelés helye: Debrecen, Sarló u. 1.

***

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem

Kelt, Debrecen, _____. év _____ hó ____ nap

NÉV: _____ ALÁÍRÁS:_____

6. *számú melléklet* – **Tájékoztatás kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról**

Adatkezelő: Tiszántúli Református Egyházkerület (4026 Debrecen, Kálvin tér 17.)

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: dpo@ttre.hu; +36 20 352 1322

Felvételkészítés célja: *[a felvétel készítés céljának leírása]*

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke

Felvétel tárolásának helye: *[a felvételeket tároló informatikai eszköz helyének címe]*

Felvétel tárolásának időtartama: elkészítéstől számított 3 nap, illetve a felvétellel összefüggésben indult eljárás esetén az eljárás jogerős befejezése.

A felvétel megismerésére jogosultak köre: az Egyházkerület elnökségének tagjai; a képfelvételen szereplő érintett, kizárólag a képfelvétel rá vonatkozó része(i) tekintetében; a képfelvétellel közvetlen összefüggésben álló hatósági vagy bírósági eljárás esetén az eljáró hatóság vagy bíróság, illetve az eljárás résztvevői; a képfelvétellel közvetlen összefüggésben álló egyházfegyelmi ügy esetén az eljárásban részt vevő személyek.

Az érintett jogai: a felvételen szereplő személy (érintett) jogosult

- tájékoztatást kapni személyes adatai kezelésének tényéről, illetve annak körülményeiről;
- tiltakozni a felvétel Egyházkerület általi kezelésével szemben;
- a felvétellel kapcsolatos adatkezelés korlátozását kérni, amennyiben a felvétel kezelésével szemben tiltakozott;
- a felvétel rá vonatkozó részét vagy részeit megkapni;
- az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal fordulni az Egyházkerület elnökségéhez vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

7. sz. melléklet: Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, szervezetszabályozó eszközök, vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig

			archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

II. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával