

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ISKOLATITKÁRI ÁLLÁSRA

A Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma és Diákotthona pályázatot hirdet iskolatitkári állásra.

Foglalkoztatás jellege:

- határozott idejű, egy éves időtartamra szól, ami meghosszabbítható
- teljes munkaidőre szóló munkaviszony
- három hónap próbaidő

Főbb munkaköri feladatok:

- az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok
- adatkezelés
- iratkezelés
- postázás
- személyi titkári feladatok

Alkalmazási feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- jó kommunikációs készség
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- egyházi kötődés

Az elbírálásnál előnyt jelent: gyors- és gépírás, pénzügyi ismeretek, köznevelés területén szerzett szakmai tapasztalat, idegennyelvismeret, pályázati ügyintézési gyakorlat, református egyháztagság, lelkipásztori ajánlás

Munkabér, juttatások: a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok szerint.

Benyújtandó dokumentumok: végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 30.

A pályázatot az iskola igazgatójának címére kell zárt borítékban, két példányban személyesen vagy postán eljuttatni:

Győri József igazgató, 4026 Debrecen, Péterfia utca 1-7.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 24.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Győri József igazgatónál az 52/ 614-896 telefonon vagy a gyori@drkg.hu E-mail címen.